

MINISTERUL EDUCATIEI

INSPECTORATUL SCOLAR JUDETEAN VALCEA

SCOALA GIMNAZIALA, SAT VALEA MARE, ORAS BABENI

NR DE INREG: 55 /15.10.2024

**RAPORT DE ANALIZĂ A ACTIVITĂȚII DESFĂȘURATE ÎN
ȘCOALA GIMNAZIALĂ, SAT VALEA MARE, ORAS BABENI
ÎN ANUL ȘCOLAR 2023-2024**

Analizat in sedinta Consiliului Profesoral din data de 15.10.2024

Avizat in sedinta Consiliului de Administratie din data de 15.10.2024

MINISTERUL EDUCATIEI

INSPECTORATUL SCOLAR JUDETEAN VALCEA

SCOALA GIMNAZIALA, SAT VALEA MARE, ORAS BABENI

NR DE INREG: 55 /15.10.2024

8. Ordin MEC privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul 2023-2024;

10. Ordin ME privind organizarea și desfășurarea evaluării naționale pentru elevii clasei aVIIIa

12. Planul operațional al ISJ Valcea, privind măsurile de prevenire și combatere a violenței în mediul școlar;

13. ROI: Regulament de ordine interioară pentru anul școlar 2023-2024;

14. Planul-cadru de învățământ pentru învățământul preuniversitar ;

15. Curriculum National ;

16. Metodologia mișcării personalului didactic;

17. Metodologia evaluării personalului didactic

18. Instrucțiuni ale ISJ Valcea

Au fost elaborate următoarele documente de bază:

➤ Documente de evidență

◦ Organigrama unității școlare;

- Regulamentul de ordine interioară;
- Dosare cu ordine, instrucțiuni, regulamente etc.
- Graficul de control al directorului (pe domenii de activitate);
- Caietul cu grafice de asistențe la ore, numărul de asistențe, distribuirea acestora pe discipline / cadre didactice;
- Registrul de decizii, dispoziții și note de serviciu;
- Schema orară pe nivel de studiu;
- Criteriile de evaluare a activității personalului didactic în vederea acordării calificativelor anuale – existența fișelor;
- Planul de școlarizare aprobat pentru anul școlar 2023-2024
- Planul operațional pentru anul școlar 2023-2024;
- Plan de îndrumare și control;
- Tematica și planurile activității educative școlare și extrașcolare;

MINISTERUL EDUCATIEI

INSPECTORATUL SCOLAR JUDETEAN VALCEA

SCOALA GIMNAZIALA, SAT VALEA MARE, ORAS BABENI

NR DE INREG: 55 /15.10.2024

- Rapoarte semestriale ale comisiilor constituite la nivel de școală;
- Programe de parteneriat locale, naționale;
- Dosare cu inventare și procese-verbale privind starea bunurilor din sălile de clasă.
- Raport de analiză privind activitatea instructiv-educativă desfășurată în anul școlar-2022-2023;

a) Documente ale Consiliului Profesorat

- Tematica și graficul ședințelor Consiliului Profesorat, convocatoare, tabele cu prezența, referate diverse, cereri, registre de procese verbale de la ședințe etc.
- Rapoarte de analiză semestriale și anuale;
- Sesizări, referate, solicitări etc.

b) Documente ale Consiliului de Administrație

- Tematica și graficul ședințelor Consiliului de Administrație pentru fiecare semestru, convocatoare, tabele cu prezența, cereri diverse, referate de necesitate etc.
- Componența Consiliului de Administrație și repartizarea pe sarcini;
- Registrul de procese verbale;
- Raportul directorului prezentat în Consiliul de Administrație;
- Existența și discutarea fișelor de evaluare/autoevaluare a cadrelor didactice și a personalului auxiliar, evidențierea calificativelor anuale (prin punctaj și calificativ acordat).

d) Documente ale Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității

- Componență, decizie de constituire;
- Raport anual de evaluare internă a calității, plan de îmbunătățire.

e) Documente ale Compartimentului Contabilitate

- Documente privind derularea programelor guvernamentale: Lapte-corn etc.
- Proiectul de venituri și cheltuieli - identificarea necesarului pe capitole - conform proiectării bugetului anual.
- Asigurarea combustibilului;
- Întreținerea și evidența dotării bazei materiale etc.

MINISTERUL EDUCATIEI

INSPECTORATUL SCOLAR JUDETEAN VALCEA

SCOALA GIMNAZIALA, SAT VALEA MARE, ORAS BABENI

NR DE INREG: 55 /15.10.2024

f) Documente existente la nivelul comisiilor metodice

- ☐ Programe curriculum și planuri cadru;
- ☐ scheme orare;
- ☐ situația încadrării și a perfecționării personalului didactic;
- ☐ planuri manageriale;
- ☐ planificări calendaristice, anuale și semestriale, planuri de lecții;
- ☐ graficul și tematica ședințelor de comisie metodică, procese-verbale ale ședințelor;
- ☐ programe de pregătire suplimentară a elevilor pentru examene;
- ☐ programe de pregătire suplimentară a elevilor cu probleme la învățătură
- ☐ programul activităților educative și extrașcolare;
- ☐ situația participării elevilor la concursuri și rezultatele obținute, la fiecare comisie metodică;
- ☐ orarul și graficul tezelor semestriale;
- ☐ procese verbale privind instruirea elevilor referitor la ROI, PSI, SSM etc.
- ☐ teste, rapoarte, analize, referate, diplome.

Repartizarea responsabilităților

- ☐ Planurile comisiilor metodice au fost întocmite de responsabili acestora, respectându-se Curriculumul Național și ghidurile metodologice recente. Pentru toate categoriile de personal s-a elaborat, aprobat și predat fișa postului, precizându-se responsabilitățile suplimentare.
- ☐ Activitatea de contabilitate este asigurată de administratorul financiar, în conformitate cu atribuțiile ce îi revin în fișa postului, avizată și aprobată de Consiliul de Administrație.
- ☐ Activitatea de secretariat este asigurată de secretar-acesta se ocupă de: eliberarea adeverințelor, a foilor matricole, a actelor de studii, de înregistrarea documentelor, de documentele de evidență a elevilor și a personalului angajat, de verificarea condițiilor, de siguranța cataloagelor, de arhivarea documentelor, de dosarele personale ale elevilor, cadrelor didactice, redactarea documentelor solicitate de ISJ Valcea și ME, statele de funcții etc
- ☐ Repartizarea responsabilităților pentru fiecare cadru didactic s-a făcut cu obiectivitate, la începutul anului școlar, fiecăruia fiindu-i distribuite responsabilități și atribuții precizate în fișa postului, avându-se în vedere principiul continuității. Fiecărui responsabil de comisie sau de compartiment i-a revenit atribuția de a prezenta un raport semestrial în fața Consiliului Profesoral.

ASPECTE GENERALE PRIVIND MANAGEMENTUL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

MINISTERUL EDUCATIEI

INSPECTORATUL SCOLAR JUDETEAN VALCEA

SCOALA GIMNAZIALA, SAT VALEA MARE, ORAS BABENI

NR DE INREG: 55 /15.10.2024

Documentele de proiectare managerială anuală și semestrială au fost realizate în cadrul general stabilit prin strategia de dezvoltare a învățământului preuniversitar elaborată de Inspectoratul Școlar Județean Valcea și au fost întocmite pe baza următoarelor:

1.Documente de diagnoză si prognoza:

a.Rapoartele de activitate ale comisiilor și grupurilor de lucru desemnate prin decizii interne în anul școlar 2023/2024;

b.Documente de raportare financiar-contabilă;

c.Procese verbale ale activităților de control efectuate de instituții abilitate.

2)Documente de proiectare:

a.Proiectul de dezvoltare instituțională;

b.Planuri operațional și plan managerial

c.Proiectul de buget de venituri și cheltuieli pentru 2023

2.În scopul atingerii obiectivelor propuse prin planul managerial pentru anul școlar 2023/2024 au fost emise decizii interne pentru numirea:

- Coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare, șefilor de catedre și responsabililor de discipline;
- Comisiilor și grupurilor de lucru cu atribuții specifice:
- Comisia pentru burse, programe sociale și alte forme de sprijin financiar
- Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității
- Comisiei pentru organizarea examenelor de corigență, de încheierea situației școlare și de diferență
- Comisia pentru orar, serviciul pe școală și scheme orare
- Comisia pentru curriculum și stabilirea graficului de desfășurare a lucrărilor semestriale
- Coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare

MINISTERUL EDUCATIEI

INSPECTORATUL SCOLAR JUDETEAN VALCEA

SCOALA GIMNAZIALA, SAT VALEA MARE, ORAS BABENI

NR DE INREG: 55 /15.10.2024

- Comisia de sănătate și securitate în muncă si PSI
- Comisia pentru promovarea imaginii școlii

3. Activitățile de monitorizare și control s-au realizat în principal prin următoarele forme:

- ***Pentru activitatea didactică:***

a. Asistențe la ore efectuate de director și de responsabili comisiilor metodice;

b. Evaluarea documentelor de proiectare curriculară și monitorizarea modului de respectare a acestora, inclusiv la nivelul notării elevilor;

c. Analiza periodică a documentelor catedrelor de specialitate și aplicarea corecțiilor necesare în activitatea acestora;

d. Analiza periodică a rezultatelor obținute de elevi la clasă;

e. Analiza rezultatelor obținute de elevi la concursuri școlare;

f. Analiza periodică a aplicării consecvente a prevederilor regulamentare privind disciplina elevilor;

- ***Pentru activitatea de secretariat, financiară și administrativă:***

a. Controlul periodic al documentelor compartimentelor secretariat, administrație și financiar contabil;

b. Verificarea și, după caz, semnarea fiecărui document din circuitul financiar- contabil;

c. Verificarea periodică a modului de respectare a circuitului documentelor;

MINISTERUL EDUCATIEI

INSPECTORATUL SCOLAR JUDETEAN VALCEA

SCOALA GIMNAZIALA, SAT VALEA MARE, ORAS BABENI

NR DE INREG: 55 /15.10.2024

d. Inventarierea anuală a activelor și pasivelor instituției.

A fost promovat un climat de transparență în care să fie asigurată implicarea cadrelor didactice, reprezentanților comunității locale, elevilor și părinților în actul decizional. Măsurile aplicate în acest sens au vizat în principal următoarele:

- 1) Respectarea întocmai a prevederilor legale în vigoare privind rolul Consiliului Profesorat și al Consiliului de Administrație în activitatea unității de învățământ;
- 2) Asigurarea reprezentării în Consiliul de Administrație a cadrelor didactice desemnate de Consiliul Profesorat, respectiv a reprezentanților Consiliului Local, Primarului și părinților. Participarea la ședințele Consiliului de Administrație a fost excelentă pentru toți cei desemnați. La toate ședințele Consiliului de Administrație au participat reprezentanții sindicatelor din unitatea de învățământ;
- 3) Susținerea și promovarea activității Consiliului Reprezentativ al Părinților.

CURRICULUM

La baza proiectării curriculare au stat planurile cadru aferente învățământului, pentru ciclul prescolar, primar și gimnazial și programele școlare în baza cărora s-a lucrat la clasă.

1. Activitatea de proiectare a procesului instructiv-educativ s-a realizat sub coordonarea responsabililor de comisii. Au fost analizate planurile de învățământ și programele școlare în vigoare și s-a ținut cont de precizările transmise cadrelor didactice cu ocazia consfătuirilor pe discipline. Planificările realizate de cadrele didactice au acoperit integral programele școlare și au inclus activitățile de evaluare. Au fost elaborate planificări distincte pentru orele de pregătire suplimentară în vederea evaluării naționale și pentru activitățile extracurriculare. Din rapoartele responsabililor de comisii, monitorizările realizate pe parcursul semestrului I și rezultatele obținute de elevi la clasă rezultă că proiectarea și realizarea procesului educativ s-a situat la un nivel bun, fără probleme majore. Se consideră că este necesară o revizuire periodică mai atentă a

planificărilor calendaristice – pentru a corespunde mai bine nivelului efectiv de parcurgere a materiei la clasă.

2. Oferta educațională a unității de învățământ s-a realizat conform procedurii interne elaborate în acest scop. Stabilirea ofertei educaționale se realizează prin consultarea și implicarea directă a elevilor și a părinților, sub coordonarea Comisiei pentru curriculum. Se poate aprecia că CDȘ răspunde în bună măsură solicitărilor elevilor și specificului unității de învățământ.

Procesul educativ se desfășoară în cea mai mare parte la un nivel corespunzător, fiind utilizate atât metode didactice tradiționale, cât și metode moderne, interactive. În organizarea și desfășurarea procesului educativ au fost utilizate laboratoare și salile de curs:

MINISTERUL EDUCATIEI

INSPECTORATUL SCOLAR JUDETEAN VALCEA

SCOALA GIMNAZIALA, SAT VALEA MARE, ORAS BABENI

NR DE INREG: 55 /15.10.2024

☐ Laboratoare de informatică

☐ Teren de sport.

Referitor la evaluarea elevilor, principalele preocupări au vizat extinderea metodelor și tehnicilor de evaluare și planificarea rațională a evaluărilor pe parcursul semestrului. În privința metodelor și tehnicilor de evaluare sunt combinate metode/tehnici tradiționale (preponderent evaluări scrise) cu metode/tehnici alternative (proiecte, lucrări experimentale, portofolii). În ansamblu se poate aprecia că există o pondere echilibrată a diferitelor metode și tehnici de evaluare la majoritatea disciplinelor, iar rezultatele evaluărilor reflectă în mod obiectiv calitatea pregătirii elevilor. Această constatare se bazează pe analizele interne realizate la nivelul catedrelor privind evaluarea și progresul elevilor. Preocuparea constantă a conducerii pentru planificarea rațională a procesului de evaluare la clasă a dat rezultate acceptabile – constatându-se o mai bună ritmicitate în evaluarea și notarea elevilor, precum și o dozare relativ bună a efortului acestora pe parcursul anului școlar. Există în continuare unele probleme în ritmicitatea notării în cazul unor cadre didactice.

Activitățile educative și extrașcolare au fost în principal organizate de către educatoare, învățatori și dirigenți sub îndrumarea coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare.

Din evaluarea activităților realizate pe parcursul anului școlar 2023-2024, se constată că, este necesar în continuare un nivel de implicare mai ridicat din partea părinților și accentuarea mai pronunțată a activităților cu un caracter educativ-moral pentru a îmbunătăți calitatea comportamentului elevilor în școală și în afara acesteia. Categoriile de activități realizate pe parcursul anului școlar au fost:

- Activități educative tematice realizate în cadrul orelor de consiliere și orientare (dirigenție)
- Activități de orientare școlară și profesională realizate în: cadrul orelor de consiliere și orientare (dirigenție);
- Activități dedicate sărbătorilor de iarnă (Sf. Nicolae, Crăciunul)
- Activitățile derulate în cadrul parteneriatelor educationale derulate în școală

RESURSE UMANE

1. Încadrarea personalului didactic s-a realizat sub coordonarea direcțiunii și a șefilor de catedre. Întregul proces s-a bazat pe planurile de învățământ în vigoare și pe oferta de CDS aprobată în anul școlar anterior.

♦ **Personal didactic** calificat 100% - 30 de cadre didactice ale școlii

♦ Ciclu prescolar-9 educatoare

♦ 5 titulare : 2 cu gradul didactic I, 2 cu gradul didactic II, 1 cu Definitivat

MINISTERUL EDUCATIEI

INSPECTORATUL SCOLAR JUDETEAN VALCEA

SCOALA GIMNAZIALA, SAT VALEA MARE, ORAS BABENI

NR DE INREG: 55 /15.10.2024

◇ 4 angajate pe viabilitatea postului :2 cu gradul didactic II, 2 cu definitiv

◇ Ciclul primar – 6 învățători

◇ 3 titulari gradul didactic I

◇ 2 titular gradul didactic II;

◇ 1 suplinitor calificat debutant

◇ Ciclul gimnazial –15 profesori

didactic II, 2 cu definitivat; ◇ 13 titulari: 1 cu doctorat; 8 cu gradul didactic I, 2 cu gradul

◇ 1 detasat la cerere cu gradul I,

◇ 1 suplinitor calificat cu definitiv

◇ **Personal didactic auxiliar**

◇ 1 secretar

◇ 1 contabil sef

◇ 1 administrator de patrimoniu

◇ **Personal nedidactic**

◇ 5 îngrijitoare

◇ 1 fochist

◇ 1 muncitor de intretinere

◇ 1 post pază asigurate de Primăria orasului Babeni

2. Comisiile înființate la începutul anului școlar, prin decizii interne, au funcționat conform planificărilor proprii și au contribuit în mod direct la realizarea planului managerial semestrial. Au fost prezentate în detaliu, fiecărui responsabil de comisie, atribuțiile specifice, categoriile de activități și modul de documentare a acestora.

Rapoartele de activitate și monitorizarea realizată pe parcursul anului evidențiază realizarea majorității activităților planificate, la termen și conform atribuțiilor stabilite.

MINISTERUL EDUCATIEI

INSPECTORATUL SCOLAR JUDETEAN VALCEA

SCOALA GIMNAZIALA, SAT VALEA MARE, ORAS BABENI

NR DE INREG: 55 /15.10.2024

Rezultatele obținute, documentate corespunzător în dosarele catedrelor, indică eficiență și responsabilitate din partea membrilor catedrelor/comisiilor. Analiza efectuată a scos în evidență necesitatea creșterii frecvenței și îmbunătățirii calității asistenței și interesistenței la ore.

3.Preocuparea pentru formare continuă și dezvoltare profesională a determinat participarea în număr mare a cadrelor didactice din scoala la activitățile metodice organizate la nivelul cercurilor pedagogice.

4.Planul de școlarizare a fost realizat în întregime pentru anul școlar 2023/2024: 7 grupe învățământ prescolar, 6 clase învățământ primar și 6 clase învățământ gimnazial

5.În privința disciplinei la nivelul elevilor, problema cea mai gravă constatată a fost cea a numărului relativ mare de absențe. Pentru descurajarea absenteismului au fost inițiate o serie de măsuri concrete, vizând în esență o creștere a consecvenței aplicării prevederilor regulamentare. Astfel s-au stabilit și aplicat sancțiuni pentru situațiile de chiul dovedite, se păstrează legătură permanentă cu familia pentru elevii cu număr mare de absențe etc. S-a acționat ori de câte ori a fost nevoie pentru rezolvarea situațiilor conflictuale la nivelul colectivelor de elevi. S-a realizat o bună colaborare cu comisia de disciplină a școlii, comisie care a rezolvat pozitiv toate situațiile conflictuale la nivelul școlii.

Absenteismul ridicat – este explicat și de factori de natură externă unității de învățământ.

Astfel, un inventar minim al acestor factori ar include:Factori de natură externă:

- a)Copii din familii monoparentale sau copii lăsați în grija unor rude pe perioada în care părinții sunt plecați din localitate pentru muncă
- b)Copii provenind din medii socio-economice dezavantajate, din familii al căror interes pentru studiile copiilor proprii este descurajat de situația socială și economică precară
- c)Copii cu probleme reale de sănătate, temporare sau permanente, a căror absență de la școală este justificată și care depun eforturi pentru încheierea situației lor școlare.

Acțiunea concentrată asupra influenței acestor factori aflați sub controlul unității de învățământ, constituie priorități pe termen mediu și lung. Acțiunile întreprinse în acest sens ar trebui să vizeze în mod special centrarea actului educațional pe elev și pe interesele acestuia, îmbunătățirea ofertei de activități extrașcolare și extracurriculare și consecvență și seriozitate în aplicarea regulamentelor școlare.

Cu ajutorul Comisiei diriginților s-au prelucrat la început de an școlar: ROI, sarcinile elevilor de serviciu, procedurile privind accesul în școală, programul și orarul de desfășurare a procesului instructiv educativ, măsuri de securitate și siguranță în spațiile școlare. S-a realizat monitorizarea activității consilierului educativ. S-a colaborat cu acesta în centralizarea activităților din săptămâna Școala Altfel. S-a monitorizat activitatea profesorilor colegi pe parcursul acestui an. S-a urmărit

MINISTERUL EDUCATIEI

INSPECTORATUL SCOLAR JUDETEAN VALCEA

SCOALA GIMNAZIALA, SAT VALEA MARE, ORAS BABENI

NR DE INREG: 55 /15.10.2024

punerea în valoare a spiritului de echipă în realizarea unor sarcini la nivelul școlii, specifice funcției didactice și funcției de director. La nivelul școlii există o bună colaborare între colectivul de cadre didactice și părinți, cu implicarea acestora în activitatea școlară și extracurriculară.

6. Pregătirea generală a elevilor se situează la nivelul mediu în raport cu standardele curriculare actuale (asimilate competențelor generale și specifice prevăzute de programele școlare în vigoare). Considerând notele obținute de elevi ca un prim indicator al rezultatelor învățării, se constată existența unei ponderi reduse a elevilor cu medii generale în intervalul 9,00-10,00. S-au aplicat în rândul educabililor metode de autoevaluare, care au constat în autoaprecierea lucrărilor pe baza baremelor făcute public; cât și evaluarea lucrărilor de către ceilalți elevi.

La nivelul colectivului de elevi s-a realizat în permanență analiza, discutarea și interpretarea rezultatelor evaluărilor scrise, practice sau orale. La nivelul comisiei profesorilor de matematică, s-au discutat rezultatele evaluărilor inițiale și s-au întocmit planurile remediale. A fost sprijinită comisia CEAC în ceea ce privește aplicarea și interpretarea chestionarelor date părinților și profesorilor la începutul anului școlar.

În anul școlar 2023-2024, Școala Gimnazială, sat Valea Mare, oras Babeni a functionat cu un număr de norme didactice w

, didactic auxiliar 2 și nedidactic 6.

1. Încadrarea cu personal didactic auxiliar

În Școala Gimnazială, sat Valea Mare, oras Babeni există 0,5 normă de secretariat, 0,5 norma contabil și 1 norma administrator de patrimoniu.

2. Încadrarea cu personal nedidactic

În Școala Gimnazială, sat Valea Mare, oras Babeni există 4 posturi de îngrijitor, 1 post muncitor întreținere și 1 post focist

3. Elevi

Identificarea și analiza tendințelor demografice din circumscripția școlară / zonă

Proiectul planului de școlarizare se realizează anual, în funcție de rezultatele recensământului, dar și de numărul de posturi existente în școală pentru toate categoriile de personal, în baza unei note de fundamentare argumentate, precum și a metodologiilor actuale privind realizarea planului de școlarizare.

În anul școlar 2023-2024, am avut un număr de 373 de elevi, din care 142 la învățământul prescolar, 119 la învățământul primar, iar 112 la învățământul gimnazial.

La nivelul colectivului de elevi s-a realizat în permanență analiza, discutarea și interpretarea rezultatelor evaluărilor scrise, practice sau orale. La nivelul comisiei profesorilor de matematică, s-au discutat rezultatele evaluărilor inițiale și s-au întocmit planurile remediale. A fost sprijinită

MINISTERUL EDUCATIEI

INSPECTORATUL SCOLAR JUDETEAN VALCEA

SCOALA GIMNAZIALA, SAT VALEA MARE, ORAS BABENI

NR DE INREG: 55 /15.10.2024

comisia CEAC în ceea ce privește aplicarea și interpretarea chestionarelor date părinților și profesorilor la începutul anului școlar.

Numar clase			Numar elevi		
prescolar	primar	gimnazial	prescolar	primar	gimnazial
7	7	6	142	119	112
Total clase: 20			Total elevi: 373		

Mișcarea elevilor

	Prescolar	Primar	Gimnazial
<i>Inscrisi la inceput de an școlar</i>	142	119	112
<i>Plecati</i>	■	■	■
<i>Veniti</i>	■	■	■
<i>Ramasi</i>	142	119	112

MINISTERUL EDUCATIEI

INSPECTORATUL SCOLAR JUDETEAN VALCEA

SCOALA GIMNAZIALA, SAT VALEA MARE, ORAS BABENI

NR DE INREG: 55 /15.10.2024

Starea disciplinară

În anul școlar 2023-2024, au fost sancționați cu avertismente (mustrări scrise) pentru numărul de absențe sau pentru disciplină. Elevii au fost sancționați prin scăderea notei la purtare

În ceea ce privește direcțiile și acțiunile care trebuie să fie întreprinse pentru eliminarea abandonului școlar în unitatea noastră de învățământ, în special la copiii proveniți din medii dezavantajate și defavorizate, putem menționa următoarele măsuri, pe care le considerăm ca fiind prioritare:

- inițierea în mod organizat a unor acțiuni comune școala-familie, pentru intercunoaștere, în scopul formării respectului reciproc;
- inițierea la nivel de școală a unor proiecte în parteneriat educațional cu părinții, în principal, și cu alți parteneri educaționali pentru valorizarea capacităților intelectuale ale elevilor;
- susținerea morală a părinților și accesul la informație pentru prevenirea și eliminarea abandonului școlar;
- eficientizarea parteneriatului cu instituțiile implicate în problematica copilului, promovându-se dialogul între conducerea școlii și profesorii diriginți, profesorii clasei, elevi, părinții elevilor, comunitatea locală , Poliție, CJRAE.

Program de pregătire cu elevii capabili de performanță.

Din păcate, nu există preocupare de pregătire a elevilor pentru participarea acestora la cat mai multe discipline. Se constata insa o crestere a numarului de elevi care au participat la concursuri scolare în acest an.. Disciplinele de concurs la care au participat elevii au fost: competiile sportive.

MINISTERUL EDUCATIEI

INSPECTORATUL SCOLAR JUDETEAN VALCEA

SCOALA GIMNAZIALA, SAT VALEA MARE, ORAS BABENI

NR DE INREG: 55 /15.10.2024

Program de pregătire suplimentară.

Pentru elevii cu probleme în achiziția de cunoștințe a fost prevăzut un program de consultații în cadrul fiecărei comisii metodice, în scopul completării lacunelor. Programul a fost desfășurat conform solicitării elevilor și părinților. Pentru elevii de gimnaziu, încă de la începutul anului școlar, au fost efectuate ore remediale prin proiectul **AVEM NEVOIE DE SCOALA** la matematică și la limba română.

RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE

1. Proiectarea, aprobarea, repartizarea și execuția efectivă a bugetului de venituri și cheltuieli s-a realizat conform prevederilor legale în vigoare. Nu au existat probleme majore în proiectarea și execuția bugetară, fiind asigurate cu prioritate cheltuielile de personal, respectiv cele pentru utilități. Nu au existat blocaje financiare sau depășiri ale prevederilor bugetare. Întreaga activitate financiar-contabilă a fost realizată sub îndrumarea și controlul direcțiunii, a Consiliului de Administrație și a serviciilor de specialitate din cadrul Primăriei Babeni.

2. Acțiunea de inventariere a bazei materiale din unitatea școlară a fost realizată în cursul lunii decembrie, urmată de casarea obiectelor de inventar scoase din uz. Putem vorbi de o utilizare eficientă a resurselor materiale din unitatea de învățământ în vederea optimizării activităților didactice inclusiv TIC. La nivelul clasei, elevii au obligația de-a utiliza în cadrul fiecărei ore de curs atât manualul cât și auxiliarul curricular aferent nivelului clasei. În alegerea manualelor s-a ținut cont de Lista manualelor aprobate de MEN pentru anul școlar în curs. Pe lângă manuale s-au utilizat auxiliare curriculare: culegeri, dicționare, atlase,.

3. Ședințele Consiliului de Administrație s-a ținut cu regularitate, iar problemele discutate au fost legate de:

- -aprobarea proiectul de buget pentru anul 2023
- -avizarea închiderii exercițiului financiar
- -aprobarea planul anual de achiziții publice

MINISTERUL EDUCATIEI

INSPECTORATUL SCOLAR JUDETEAN VALCEA

SCOALA GIMNAZIALA, SAT VALEA MARE, ORAS BABENI

NR DE INREG: 55 /15.10.2024

DEZVOLTARE ȘI RELAȚII COMUNITARE

1. Pentru o buna dezvoltare și relații comunitare care să vină în sprijinul activităților din școala, a fost elaborat planul managerial al directorului, care are ca obiectiv și satisfacerea nevoilor proprii și ale comunității locale. Acesta se bazează pe identificarea nevoilor de educație ale comunității locale și pe identificarea posibilităților de satisfacere, în cadrul normativ existent și cu resursele disponibile. Au existat planurile anuale de inspecție cu precădere pentru cadrele didactice înscrise la: gradul I-Vaduva Andreea, Ionita Georgiana Nicoleta, Lazar Schiopu Ionela și gradul II-Bizic Ionela, definitivat-Dala Ionela

2. Școala are o permanentă colaborare cu autoritățile locale alese (Consiliul Local și Primăria, prin reprezentanții acestora în Consiliul de Administrație) în ceea ce privește repartizarea și utilizarea fondurilor pentru funcționarea, întreținerea și repararea unităților școlare. La nivelul școlii este stabilit un parteneriat cu Secția de Poliție a orașului Babeni, privind derularea unor întâlniri cu elevii pe tema prevenirii și combaterii delincvenței juvenile. Tematica orelor de dirigiență, întâlnirile elevilor cu agenți ai departamentului de proximitate din cadrul Secției de poliție, au drept scop participarea elevilor la programe/activități în domeniul educației pentru cetățenie democratică, cu formarea unor deprinderi de comportament civilizat.

3. Relația cu părinții la nivel de clasă și de unitate de învățământ a fost asigurată prin structurile reprezentative ale părinților, prin activitatea curentă a diriginților și prin activitățile organizate de consilierul școlar. Au fost organizate ședințe cu părinții la nivel de clasă și de unitate, consultații pe probleme specifice (evaluări/examene naționale, concursuri, admiteri), precum și „lectorate” pentru părinți, prin grija consilierului școlar, pe teme de interes și de actualitate (violența în școală și în familie, orientarea școlară și profesională etc.). Reprezentanții părinților în Consiliul de Administrație au fost prezenți la toate ședințele și s-au implicat efectiv în rezolvarea problemelor școlii. S-a păstrat legătura cu liderii de sindicat de la FSLI Valcea și Spiru Haret. Școala se bucură de un climat de lucru favorabil, de înțelegere între personalul didactic și beneficiarii direcți și indirecti ai procesului instructiv educativ.

Organizarea timpului

Programul zilnic s-a desfășurat în două schimburi:

- între orele 08:00 - 11:30 - învățământul prescolar și primar

- între orele 12:10 - 19:00 învățământul gimnazial

MINISTERUL EDUCATIEI

INSPECTORATUL SCOLAR JUDETEAN VALCEA

SCOALA GIMNAZIALA, SAT VALEA MARE, ORAS BABENI

NR DE INREG: 55 /15.10.2024

S-au exploatat eficient resursele de timp, prin respectarea programelor si pregatirea suplimentara a elevilor.

Autoevaluarea activității manageriale.

Identificarea punctelor tari și a punctelor slabe în activitatea de conducere.

• Asigurarea transparenței și a participării cadrelor și părinților la actul decizional.

Conducerea școlii a întocmit documentele de proiectare: Proiectul de dezvoltare instituțională, planuri manageriale, planuri operaționale, graficul de îndrumare și control, oferta școlii, Regulamentul de Ordine Interioară, proiectul planului de școlarizare, planul de încadrare, grafice de asistență, etc. S-au distribuit pentru fiecare categorie de personal fișa postului, fișa de evaluare și s-au dat decizii.

Au fost întocmite și respectate graficul de desfășurare a tezelor semestriale și planul de măsuri pentru îmbunătățirea rezultatelor la evaluarea națională a elevilor clasei a VIII-a, au fost monitorizate activitatea extracurriculară, activitatea de secretariat, contabilitate, precum și cea a personalului de îngrijire.

S-au întocmit dosare cu documentele Consiliului Profesorat și ale Consiliului de Administrație. În activitatea managerială, am acordat o atenție deosebită proiectării, corelând obiectivele stabilite la nivel județean cu cele specifice școlii noastre. Ne-am propus ținte strategice realizabile prin planul managerial

▪ Punctele tari în activitatea managerială:

- susținerea și promovarea lucrului în echipă, prin implicarea cadrelor didactice și a elevilor în rezolvarea problemelor școlii și responsabilizarea acestora;
- contribuție la promovarea imaginii școlii
- încurajarea participării tuturor cadrelor didactice la activități de perfecționare;
- preocuparea pentru realizarea unor parteneriate reale cu părinții, împreună cu Primăria și Consiliul Local Babeni, pentru conștientizarea acestora cu privire la importanța colaborării în educația copiilor;
- eliminarea abandonului și reducerea absenteismului prin colaborarea cu părinții și cu instituțiile abilitate privind consilierea și protecția minorilor cu probleme de comportament;
- derularea proiectului **PNRAS**
- creșterea semnificativă a procentului de promovabilitate la Evaluările Naționale comparativ cu anii anteriori;

MINISTERUL EDUCATIEI

INSPECTORATUL SCOLAR JUDETEAN VALCEA

SCOALA GIMNAZIALA, SAT VALEA MARE, ORAS BABENI

NR DE INREG: 55 /15.10.2024

- preocuparea pentru ordine, disciplină și siguranță civică;
- menținerea și dezvoltarea bazei didactico-materiale;
- dezvoltarea unor parteneriate cu școli din județul Valcea
- valorificarea eficientă a resurselor financiare.

Punctele slabe

- neimplicarea elevilor și a cadrelor didactice în cât mai multe proiecte și campanii de voluntariat;
- neimplicarea unui număr mai mare de părinți în activități de mentinere, reparații, amenajări ale școlii și împrejurimilor
- participarea redusă a elevilor la competiții importante
- neatrăgerea de resurse extrabugetare pentru reparații și investiții

Analiza S.W.O.T.

Puncte tari:

- ☐ Existența 30 de cadre didactice;
- ☐ Derularea programelor de dezvoltare / formare profesională;
- ☐ Activitatea C.C.D. în calitate de furnizor de programe acreditate de formare continuă;
- ☐ Diversitatea proiectelor și concursurilor în care elevii și cadrele didactice se pot remarca;
- ☐ Starea generală bună a clădirilor ca urmare a reparațiilor efectuate;
- ☐ Transmiterea în timp util a lucrărilor către instituțiile partenere;
- ☐ Gestionarea eficientă a resurselor alocate pentru investiții;
- ☐ Colaborarea eficientă și promptă cu instituțiile administrației publice locale și teritoriale;
- ☐ Accesul la internet și existența laboratorului de informatică;

Puncte slabe:

- Insuficientă susținere din partea anumitor catedre didactice a activităților extracuriculare;
- ☐ Slabă diseminare a activităților de perfecționare la nivelul școlii;
- ☐ Volumul mare de activități desfășurate în compartimentele secretariat și administrativ în raport cu personalul existent;
- ☐ Nerespectarea ROI
- ☐ Supraîncărcarea fișei postului a personalului de conducere și a unor cadre didactice;

MINISTERUL EDUCATIEI

INSPECTORATUL SCOLAR JUDETEAN VALCEA

SCOALA GIMNAZIALA, SAT VALEA MARE, ORAS BABENI

NR DE INREG: 55 /15.10.2024

- ☐ Nerespectarea termenelor proiectelor si a lucrarilor de catre unele cadre didactice
- ☐ Nerespectarea fisei postului de catre unele cadre didactice
- ☐ Dezinteres in ceea ce priveste completarea documentelor scolare
- ☐ Dezinteres fata de pastrarea bazei materiale

Oportunități:

- ☐ Aplicarea înțeleaptă a legii privind asigurarea calității în învățământul preuniversitar;
- ☐ Implicarea Primăriei pentru susținerea bazei materiale;
- ☐ Relații foarte bune cu Inspectoratul Școlar Județean Valcea
- ☐ Posibilitatea formării continue a cadrelor didactice prin programele oferite de C.C.D. și

universități

- ☐ Colaborarea cu Poliția, Direcția Generală de Sănătate Publică, Biserica;
- ☐ Preocuparea continuă pentru susținerea bazei materiale;
- ☐ Participarea la sesiunile de comunicări științifice;

Amenințări:

- ☐ Lipsa de interes a unor cadre didactice în urmărirea modificărilor legislative noi apărute;
- ☐ Inerția și slaba motivare a cadrelor didactice;
- ☐ Unele disfuncționalități în receptarea modificărilor legislative de către beneficiarii procesului de educație (elevi, părinți);
- ☐ Inerția, rutina susținută de slaba motivare a unor cadre didactice pentru atingerea standardului profesional;
- ☐ Lipsa de interes a cadrelor didactice în cunoașterea aspectelor noi legate de calitatea actului educațional, a descentralizării învățământului;

RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

Baza materială: Pentru fiecare din următoarele capitole, după caz, se va trece situația statistică, numeric sau procentual, stare, funcționalitate, eforturi pentru îmbunătățirea situației / stării, disfuncții, cauze.

MINISTERUL EDUCATIEI

INSPECTORATUL SCOLAR JUDETEAN VALCEA

SCOALA GIMNAZIALA, SAT VALEA MARE, ORAS BABENI

NR DE INREG: 55 /15.10.2024

Spații pentru învățământ

Școala detine 5 structuri cu săli de clasă pentru ciclurile prescolar, primar și gimnazial și un cabinet de informatică, Sălile de clasă sunt specializate și dotate cu material didactic moderne. Școala dispune de iluminat, încălzire cu centrale termice, telefonie, internet, alimentare cu apă și gaze, grupuri sanitare interioare.

Baza sportivă

Școala deține materiale sportive, teren de sport.

**RAPORTUL DE ACTIVITATE AL COMISIEI DE EVALUARE ȘI
ASIGURARE A CALITĂȚII (C.E.A.C.)**

An școlar 2023 – 2024

În octombrie 2023 se constituie Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității, conform deciziei nr.61 din 30.10.2023, în următoarea componență:

Bizic Ionela – coordonator

Vaduva Andreea Larisa – membru (secretar)

Banu Cristina – membru;

Paraianu Eugenia-membru

Tabarca Andreea – membru

Caramet Carmen – reprezentant al părinților;

Antonescu Ion – reprezentant al Consiliului Local.

COMISIA DE EVALUARE ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII și-a desfășurat activitatea în conformitate cu planul managerial elaborat la începutul anului școlar,

MINISTERUL EDUCATIEI

INSPECTORATUL SCOLAR JUDETEAN VALCEA

SCOALA GIMNAZIALA, SAT VALEA MARE, ORAS BABENI

NR DE INREG: 55 /15.10.2024

dar și ținând cont de cerințele și necesitățile ivite ulterior. Principalele activități derulate:

- S-a întocmit Planul de Îmbunătățire;
- S-au stabilit strategii în vederea monitorizării interne lunare;
- Actualizarea bazei de date ale Comitetului CEAC;
- Actualizarea datelor (Plan operațional, Plan de activități, Matricea responsabilităților, Regulament CEAC, organigrame);
- Transmiterea datelor către comisiile de lucru;
- Alocarea unui program necesar nevoilor comisiei conform programului anunțat și afișat la panoul CEAC;
- Completarea documentelor CEAC (Proceduri);
- Realizarea structurii documentelor;
- Revizuirea Regulamentului de funcționare CEAC;
- Stabilirea responsabilităților membrilor CEAC și Comitetului CEAC;
- S-au prelucrat: Proceduri, Exemple de bune practici, Planurile operaționale, Chestionare;
- Reactualizarea și ordonarea documentației solicitate pentru monitorizare;
- S-a verificat corectitudinea completării cataloagelor;
- Selectarea și elaborarea chestionarelor;
- S-a verificat notarea ritmică.

Activitatea comisiei a avut în vedere faptul că sistemul de asigurare a calității trebuie să devină un instrument fundamental al dezvoltării instituționale și profesionale arătând unde se pot aduce îmbunătățiri astfel încât acestea să devină ținte strategice pentru dezvoltarea ulterioară a școlii.

S-au realizat proceduri pentru punerea în practică a politicilor educaționale, respectându-se cerințele interne și externe și asigurând cadrul calității.

• **Analiza SWOT a activității comisiei**

➤ **PUNCTE TARI**

- completarea portofoliului comisiei cu documentația necesară

MINISTERUL EDUCATIEI

INSPECTORATUL SCOLAR JUDETEAN VALCEA

SCOALA GIMNAZIALA, SAT VALEA MARE, ORAS BABENI

NR DE INREG: 55 /15.10.2024

- procedurile elaborate sunt în număr mare

➤ **PUNCTE SLABE**

- există deficiențe în monitorizarea activităților

➤ **AMENINȚĂRI**

- munca în această comisie necesită un volum foarte mare de timp și datorită supraîncărcării cu alte activități școlare și extrașcolare există posibilitatea ca să nu fie îndeplinite toate sarcinile

➤ **OPORTUNITĂȚI**

- disponibilitatea cadrelor didactice și a conducerii de a sprijini activitatea acestei comisii

❖ **Soluții posibile:**

- ✓ elaborarea unor propuneri de îmbunătățire a monitorizării activităților desfășurate pentru a se putea realiza o evaluare internă cât mai corectă;
- ✓ o mai bună colaborare a membrilor comisiei cu toate cadrele didactice, cu consiliul părinților pentru a ușura și eficientiza munca acestei comisii;
- ✓ elaborarea unui număr mai mare de proceduri care să devină și funcționale prin aducerea la cunoștință tuturor celor implicați pentru a îmbunătăți activitatea;
- ✓ aplicarea și valorificarea în continuare a chestionarelor de identificare a gradului de satisfacție a beneficiarilor în legătură cu serviciile oferite de școală;
- ✓ centralizarea exemplelor de bună practică oferite de reprezentanții catedrelor și popularizarea acestora.

RESPONSABIL CEAC,

Bizic Ionela

RAPORT DE ACTIVITATE

- COORDONATOR PENTRU PROIECTE ȘI PROGRAME EDUCATIVE

MINISTERUL EDUCATIEI

INSPECTORATUL SCOLAR JUDETEAN VALCEA

SCOALA GIMNAZIALA, SAT VALEA MARE, ORAS BABENI

NR DE INREG: 55 /15.10.2024

ŞCOLARE ŞI EXTRAŞCOLARE -

COMISIA METODICA A DIRIGINTELOR şi-a desfăşurat activitatea în conformitate cu planul managerial elaborat la începutul anului şcolar, dar şi ținând cont de cerinţele şi necesităţile educative ivite ulterior. În anul şcolar 2023-2024, activitatea Comisiei metodice a diriginţilor s-a desfăşurat sub coordonarea responsabilului comisiei, prof. Ionita Georgiana. Comisia si-a propus drept priorităţi, o mai mare atenţie acordată creşterii standardelor de performanţă, modului în care elevii se integrează în colectivele lor, creşterii interesului pentru învăţătură, colaborării cu părinţii în vederea optimizării relaţiei şcoala-familie, îmbunătăţirii capacităţii de socializare a elevilor în colectivităţile în care aceştia îşi desfăşoară activitatea. În acest sens, Comisia diriginţilor a avut în vedere realizarea unor activităţi diverse, prin care diriginţii, dar şi elevii să conştientizeze implicarea lor în actul educativ, să recepteze educaţia mai mult decât ca pe un act instructiv prin care se acumulează cunoştinţe, ci ca un mijloc de formare a personalităţii lor, de pregătire pentru viaţă, pentru integrarea în societate. Activităţile desfăşurate au îmbinat curriculum-ul din programa de consiliere şi orientare cu educaţia pentru nonviolenţă, pentru mediu, civică, pentru calitatea vieţii, pentru cultivarea respectului faţă de cultură şi tradiţii.

Principalele activităţi derulate:

- Constituirea noii Comisii Metodice a Diriginţilor
 - Studiarea, dezbaterea şi afişarea la loc vizibil a programei şcolare pentru Consiliere şi Orientare. De asemenea s-a elaborat un formular tipizat ce a fost distribuit diriginţilor ce reprezintă un proces verbal întocmit în urma prelucrării la clasă, în prima zi de şcoală, a datelor din Regulamentul intern, Normele de sănătate şi securitate în munca şi Norme de apărare împotriva incendiilor.
 - Organizarea de şedinţe cu părinţii, centralizarea şi interpretarea datelor din procesele verbale ale şedinţelor şi propunerea unor măsuri de remediere a punctelor slabe.
 - Organizarea de şedinţe pe teme care au avut ca scop eficientizarea activităţii diriginţului, propuneri de îmbunătăţire a criteriilor de evaluare din fişa de activitate a diriginţului, completării corecte a documentaţiei specifice, consolidarea parteneriatului elev-diriginte-părinte
 - Informarea diriginţilor privind metodologiile de acordare a ajutoarelor „Rechizite şcolare „Burse şcolare,,
 - Constituirea Comitetului Reprezentativ al Părinţilor
 - Elaborarea de parteneriate cu factorii decizionali locali şi cu familia, în vederea prevenirii abandonului şcolar, precum şi pentru monitorizarea şi oferirea de consiliere elevilor proveniţi din mediu familial dezorganizat sau mono-parental
 - Atragerea Comisiei Diriginţilor şi implicit a elevilor în activităţi şi programe şcolare şi extraşcolare de socializare, interrelaţionare, culturalizare: activităţi diverse de adaptare, interrelaţionare şi intercunoaştere cu elevii clasei, educaţie şi dezvoltarea simţului civic, ecologic, artistic.
 - Derularea cu elevii de activităţi şcolare şi extraşcolare în cadrul proiectelor derulate în şcoli:
- I. **Proiecte şi activităţi cultural artistice:**
- Activităţi derulate cu ocazia Zilei Naţionale, Zilei Toleranţei.

MINISTERUL EDUCATIEI

INSPECTORATUL SCOLAR JUDETEAN VALCEA

SCOALA GIMNAZIALA, SAT VALEA MARE, ORAS BABENI

NR DE INREG: 55 /15.10.2024

- **Proiect cultural-artistic „Serbari”**

II. **Proiecte și activități ecologice:** „ Un mediu mai curat,,

III. **Proiecte școlare:**

- Ziua educatorului
- Săptămâna Educației Globale
- Ziua Națională a României,
- Sărbătoarea Crăciunului ”Datini de sărbători”
 - Împodobirea claselor în haine de sărbătoare
 - Împodobirea bradului din sala de clasa
 - Program cultural artistic cu obiceiuri, datini, urături, colinde.
- Unirea Principatelor,
- Manifestari prilejuite de aniversarea poetului Mihai Eminescu
- Săpt. *Să știi mai multe, să fii mai bun!*
- Manifestări cu ocazia sărbătorii pascale
- 1 iunie

Activitatea desfășurată
Studierea noilor prevederi metodologice privind organizarea și desfășurarea activităților de diriginte, conform Ordinului MECI nr. 5132 din 10.09.2009
Studierea programelor de consiliere si orientare în vigoare, de către toți diriginții; Puncte forte: - diriginții sunt familiarizați, din anii școlari anteriori, cu modificările programei de consiliere și orientare - diriginții au beneficiat de programele Consiliere și orientare, conform nivelului școlar al claselor, programe aranjate într-o formă adaptată machetelor planificărilor anuale la dirigenție
Stabilirea de către diriginți a intervalelor orare, în afara orelor de curs, pentru elevi și părinți în vederea desfășurării activităților: - de suport educațional, consiliere si orientare profesională pentru elevi (conform programei de consiliere și orientare) - de suport educațional, consiliere pentru părinți Puncte forte: - diriginții sunt familiarizați, din anii școlari anteriori, cu activitățile educative și temele de interes educativ ce trebuie abordate în cadrul orelor de dirigenție și în cadrul întâlnirilor de consiliere cu părinții

MINISTERUL EDUCATIEI

INSPECTORATUL SCOLAR JUDETEAN VALCEA

SCOALA GIMNAZIALA, SAT VALEA MARE, ORAS BABENI

NR DE INREG: 55 /15.10.2024

- diriginții au găsit pentru clasa lor, cea mai optimă variantă orară de desfășurare la parametri calitativi înalți ora de dirigenție.

Întocmirea planificărilor anuale (orelor de consiliere dirigenție, activități extrașcolare, activități educative cu părinții) și desfășurarea activităților educative stabilite:

Puncte forte:

- diriginții au fost familiarizați, din anii școlari anteriori, cu machetele planificărilor anuale și semestriale la consiliere și orientare, elaborate unitar la nivelul școlii;
- majoritatea diriginților au experiență didactică în desfășurarea activităților educative specifice statutului de diriginți
- toți diriginții s-au implicat lunar în activități extrașcolare cu clasa pe care o manageriază; majoritatea diriginților au depășit limita minimală de 1 activitate extrașcolară / lună
- majoritatea diriginților au păstrat o comunicare bună și periodică cu părinții elevilor pe care îi coordonează

Puncte slabe:

O parte că din orele de dirigenție au devenit pur informale, accentul fiind pus pe discutarea situației școlare și mai puțin pe dezvoltarea temelor propuse cf. planificării

Întocmirea calendarului ședințelor cu părinții pe clase / ședințelor Consiliului Reprezentativ al Părinților și desfășurarea acestora, conform graficului.

Puncte forte:

- diriginții au beneficiat de tematică și scenarii didactice pentru ședințele cu părinții, de machete ale proceselor verbale pentru ședințe/ lectorate
- majoritatea diriginților au respectat termenele stabilite și au utilizat scenariile didactice propuse

Puncte slabe:

- există dificultăți în colectarea la timp a proceselor verbale rezultate în urma ședințelor cu părinții

MINISTERUL EDUCATIEI

INSPECTORATUL SCOLAR JUDETEAN VALCEA

SCOALA GIMNAZIALA, SAT VALEA MARE, ORAS BABENI

NR DE INREG: 55 /15.10.2024

- dificultăți în a identifica și aplica strategii coerente de motivare a părinților pentru a stabili un parteneriat eficient școală-familie

Întocmirea calendarului activităților metodice la nivelul comisiei diriginților (în baza analizei raportului comisiei diriginților din anul școlar trecut) și desfășurarea activităților metodice:

Puncte forte:

- au fost elaborate programe de activitati diverse, au fost postate pe grupul scolii spre a fi consultate de toti dirigintii

Puncte slabe:

- preponderența scăzută a orelor demonstrative ca modalitate de abordare a temelor stabilite
- numar mic de referate, materiale sustinute in cadrul activitatilor cu caracter metodic
- lipsa cursurilor de perfectionare pentru diriginti, organizate la nivelul scolii, ISJ,CCD

Activități de promovare a unei culturi organizaționale a clasei de elevi (elaborare și promovare împreună cu elevii de "ritualuri de socializare", activitati derulate in scopul interelationarii, dezvoltarii culturii grupale)

Puncte forte:

- o parte din diriginți au inclus în orele de dirigenție (și în afara lor) activități educative de coeziune a grupului și ritualuri de socializare – elaborarea unui calendar cu zilele de naștere ale elevilor, activități de cunoaștere și socializare între clase, afișarea la panoul informativ a unui set de fotografii reprezentative, schimb de cadouri simbolice cu ocazia sărbătorilor de iarnă, afișarea la panou a diplomelor câștigate de clasă / elevii clasei, mini-excursii de coeziune socială etc.

Puncte slabe:

- insuficientă personalizare a claselor
- majoritatea diriginților sunt mai degraba interesati de indeplinirea sarcinilor atribuite la nivel de conducere sau comisie metodică si mai puțin de interesarea elevilor in activitati de coeziune a elevilor clasei

Activități de cunoaștere a particularităților psihosociale și de învățare ale elevilor și de management al relațiilor psiho - afective de tip elev-elev și elev-profesor

Puncte forte:

- toți diriginții au prelucrat Regulamentul de Ordine Interioară al liceului la clasă;

- majoritatea diriginților au completat fișa de monitorizare a elevilor aflați în situația de risc școlar, la nivel de clasă

MINISTERUL EDUCATIEI

INSPECTORATUL SCOLAR JUDETEAN VALCEA

SCOALA GIMNAZIALA, SAT VALEA MARE, ORAS BABENI

NR DE INREG: 55 /15.10.2024

- majoritatea diriginților s-au preocupat și implicat în creșterea coeziunii clasei și rezolvarea situațiilor tensionate de tip elev-elev sau elev - profesor

Puncte slabe:

- există la nivelul anumitor clase, situații tensionate / scindări în grupuri ale colectivului, care nu se manifestă vizibil în plan comportamental, dar pot constitui sursă de conflict

Activități de manageriere a situației disciplinare

Puncte forte:

- s-a realizat o bază de date cu elevii aflați în situații de risc școlar; la solicitarea elevului / dirigintelui, aceștia au beneficiat de consiliere psihopedagogică

- a existat o bună colaborare cu Poliția Locală în vederea prevenirii și combaterii cazurilor de indisciplină sau de devianță socio-școlară

- în majoritatea cazurilor s-au manageriat eficient situațiile de indisciplină sau de absenteism școlar (comunicare și consiliere cu părțile implicate, implicarea și consilierea părinților, aplicarea sancțiunilor conform ROI etc.)

Puncte slabe:

- există dificultăți de implementare unitară a procedurii de sancționare/ corectare a comportamentelor inadecvate a elevilor (la nivelul fluxului informațional și de comunicare, în managementul completării documentației, în monitorizarea activităților educative de reabilitare)

- dificultăți de stopare a fenomenului de absenteism școlar la anumiți elevi din învățământul obligatoriu

- dificultăți, la anumite colective de elevi, de a păstra bunurile școlare în condiții bune

Activități consiliere și orientare a elevilor

Puncte forte:

- derularea de activități consiliere și orientare, în cadrul orelor de dirigenție (cu pondere ridicată la clasaa VIII-a)privind programa și calendarul examenului de evaluare, traseul socioprofesional al absolvenților.

- consilierea elevilor cu rezultate slabe în vederea continuării studiilor în învățământul profesional

- informarea claselor terminale cu privire la metodologia examenului de evaluare.

- derularea de simulări la obiectele de examen .

MINISTERUL EDUCATIEI

INSPECTORATUL SCOLAR JUDETEAN VALCEA

SCOALA GIMNAZIALA, SAT VALEA MARE, ORAS BABENI

NR DE INREG: 55 /15.10.2024

Responsabil

Prof.Ionita Georgiana

COMISIA METODICĂ A EDUCATOARELOR

Comisia metodică a educatoarelor are următoarea componență: 9 educatoare si 3 gradinite arondate SCOLII GIMNAZIALE SAT VALEA MARE, ORAS BABENI.

În anul școlar 2023-2024, Comisia metodică și-a propus următoarele obiective:

- Asigurarea calitatii actului educational.
- Sustinerea scolarizarii.
- Organizarea de activitati extracurriculare.
- Sustinerea de activitati in cadrul cercului pedagogic.
- Colaborarea scoala - familie.

Creșterea și educarea copiilor este cea mai deplină și sensibilă bucurie a viitorului umanității. Copiii sunt unici și ritmul acumulărilor, transformărilor și evoluției lor este diferit. Locul potrivit pentru educarea copilului este grădinița.

1. CURRICULUM

Obiectivul principal al educației preșcolare este de a permite fiecărui copil să-și urmeze drumul său propriu de creștere și dezvoltare a personalității în toate componentele sale. Conceperea planificării calendaristice s-a făcut în funcție de durata celor 5 module au fost stabilite conform programe școlare. Stabilirea competențelor și a conținuturilor activităților s-a făcut în concordanță cu programa și respectând particularitățile de vârstă a prescolarilor utilizând strategii interactive. Astfel, s-au abordat unele aspecte:

- Strategii didactice adecvate stabilite în funcție de rezultatele evaluărilor inițiale;
- Evaluarea cunoștințelor copiilor, ținând cont de competențe;

- ADHD-o problemă de actualitate, studii de caz (având în vedere că în școala noastră se află copii cu CES);

2. COMUNICARE

Anul școlar a debutat în condiții care au garantat realizarea obiectivelor propuse. Cadrele didactice s-au implicat în pregătirea grădinițelor pentru primirea copiilor în cele mai bune condiții,

MINISTERUL EDUCATIEI

INSPECTORATUL SCOLAR JUDETEAN VALCEA

SCOALA GIMNAZIALA, SAT VALEA MARE, ORAS BABENI

NR DE INREG: 55 /15.10.2024

Într-un mediu stimulativ și primitor și astfel implicarea tuturor educatoarelor în amenajarea spațiului grădinițelor. Au continuat efortul dotării zonelor de activitate cu materiale și mijloace didactice moderne, organizarea și structurarea unui mediu de învățare complex care să favorizeze valorizarea și dezvoltarea potențialului fiecărui copil în parte. Apreciez preocuparea pentru etichetarea mediului educațional, pentru crearea de colțuri/ zone noi de activitate în funcție de subtema proiectelor aflate în derulare după noul curriculum.

2. RELAȚIA FAMILIE- ȘCOALĂ

Pentru obținerea unor rezultate deosebite s-a menținut o relație permanentă între părinți și cadrele didactice. Acest aspect al muncii educative s-a concretizat prin ședințe și lectorate cu părinții, organizate la nivelul grupei, consultații săptămânale cu părinții. În multe activități formativ - educative a fost implicată familia, ținându-se cont de unele opinii formulate: serbări școlare, acțiuni de gospodărire..

Printr-o colaborare eficientă cu familiile copiilor, am reușit să nu înregistrăm la nivelul colectivului nici o abatere de la normele de disciplină și comportament.

4. EVALUAREA REZULTATELOR ȘCOLARE

Evidențiez consecvența cadrelor didactice în abordarea centrată pe prescolar în obținerea de performanțe, performanțe măsurate periodic în conformitate cu metodologia de evaluare și remarcate în rezultatele testărilor inițiale și sumative, confirmându-se o calitate sporită a actului didactic, aspect materializat în achizițiile, capacitățile, competențele, atitudinile și comportamentele copiilor.

S-au folosit atât metode tradiționale cât și metode moderne începând cu evaluarea inițială care s-a desfășurat conform cerințelor actuale existând în acest sens mapa cu evaluările inițiale, precum și măsurile ameliorative propuse.

5. MANAGEMENTUL CLASEI

În activitățile desfășurate la grupa, s-au folosit tehnici de implicare individuală sau în grup a copiilor, lucrul în perechi sau în grupuri mici, care au condus la participarea efectivă a tuturor la activitățile desfășurate, aceștia dobândind capacități de cooperare, de sprijin și colaborare, de primire și asumare de sarcini, de lucru în echipă, de respectare a unor reguli stabilite, de asumare a răspunderii individuale și colective.

S-au respectat prevederile în vigoare referitoare la spațiul aferent sălilor de grupă, a locurilor pentru desfășurarea activităților în aer liber, la mobilierul și instalațiile necesare asigurării condițiilor de funcționare, igienico-sanitare și de securitate pentru viața și sănătatea copiilor. Un obiectiv în amenajarea spațiului educațional l-a constituit amenajarea centrelor de interes unde s-au organizat jocuri și activități alese dar și activități tematice care au contribuit la atingerea obiectivelor cadru și de referință. S-au desfășurat activități plăcute și interesante în care s-a

MINISTERUL EDUCATIEI

INSPECTORATUL SCOLAR JUDETEAN VALCEA

SCOALA GIMNAZIALA, SAT VALEA MARE, ORAS BABENI

NR DE INREG: 55 /15.10.2024

observat manifestarea unei atitudini relaxante în interacțiunile copii-copii, copii educatoare sau alti actori implicati: profesori, părinți, bunici.

6. ACTIVITĂȚI CURRICULARE ȘI EXTRACURRICULARE

În cadrul activităților curriculare și extracurriculare activitatea s-a centrat în egală măsură pe formarea competențelor, a capacităților intelectuale de bază, a atitudinilor și comportamentelor dezirabile la copii, calitatea acestor performanțe asigurându-se prin utilizarea preponderentă a metodelor interactive, activ - participative precum și prin raportarea problematicii la experiențele copiilor.

7. FORMAREA PROFESIONALĂ CONTINUĂ

Cadrele didactice sunt preocupate și în acest an școlar de formarea profesională, de folosirea unei metodologii activ-participative. Se documentează asupra noutăților, cele mai interesante fiind puse în practică. Concret, fiecare membru al comisiei și-a întocmit portofoliul la nivelul standardelor, urmărind eficiența acestuia în demersul didactic la nivelul fiecărui colectiv.

Studiul individual a constituit de asemenea o modalitate eficientă de formare continuă cu aplicarea în demersul didactic a noutăților metodologice.

Participarea la cursuri, conceperea și desfășurarea unor parteneriate educaționale, au constituit mijloace eficiente de formare.

8. CONCURSURI

Cadrele didactice au pregatit si in scris copiii la mai multe concursului pe perioada anului scolar , unde au obtinut numeroase premii, diplome si medalii.

Analiza SWOT

Puncte tari:

- planificări corect întocmite;
- competentele propuse au fost realizate;
- activități de remediere a lacunelor;
- implicarea părinților în activități extrașcolare;
- evaluare - folosind metode variate de evaluare;

- participarea la concursuri județene, naționale și internaționale;
- realizarea de materiale didactice variate.

Puncte slabe:

- slaba implicare a unor părinți în activități, dezinteresul unora dintre ei față de gradinita;

Oportunități:

- varietatea cursurilor de formare și perfecționare organizate de C.C.D.;

MINISTERUL EDUCATIEI

INSPECTORATUL SCOLAR JUDETEAN VALCEA

SCOALA GIMNAZIALA, SAT VALEA MARE, ORAS BABENI

NR DE INREG: 55 /15.10.2024

- parteneriatele cu comunitatea locală;
- disponibilitatea și responsabilitatea unor instituții publice de a veni în sprijinul școlii (Poliție, Biserică, Primărie, instituții culturale).

Activitatea comisiei metodice s-a desfasurat conform graficului intocmit la inceputul anului scolar.

Activitatea Cercului Pedagogic a avut loc la Gradinita cu P.N. VALEA MARE, BABENI sustinuta de catre doamnele educatoare. La activitate au participat un numar de 35 educatoare

Activitatea comisiei metodice are scopul final de a dezvolta prin diverse strategii competențele psihopedagogice și sociale ale cadrelor didactice din învățământul preșcolar sub raport teoretic, practic și opțional.

Întocmit,

Educ. Paraianu Eugenia

Comisia metodica Limba si comunicare

Comisia Limbă și Comunicare a Scolii Gimnaziale, sat Valea Mare, orasul Băbeni a desfășurat activități instructive și educative care să conducă la rezultate eficiente în planul învățării și al rezultatelor școlare și la disciplina la finele anului școlar. Aceste activități au fost posibile datorită unor intervenții competente ale cadrelor didactice, bazate pe :

1. Buna cunoaștere a colectivelor de elevi;
2. Aplicarea corectă și eficientă a programelor școlare în vigoare;
3. Utilizarea unor metode de lucru optime, secondate de evaluări formative și sumative cu un caracter compensator de natură ameliorativ-constructivă;
4. Interes pentru perfecționare și autoperfecționare;
5. Dorința de îmbunătățire a relației de comunicare cadru didactic- cadru didactic și elev- cadru didactic;
6. Motivație și interes pentru adaptarea și dezvoltarea prestigiului organizației noastre furnizoare de educație;

MINISTERUL EDUCATIEI

INSPECTORATUL SCOLAR JUDETEAN VALCEA

SCOALA GIMNAZIALA, SAT VALEA MARE, ORAS BABENI

NR DE INREG: 55 /15.10.2024

7. Deschidere în a aplica strategii de lucru care să asigure înțelegerea noilor cunoștințe și aplicarea lor în teme.

Filonul fiecărei activități organizate de departamentul umanist a fost corelat cu misiunea și politica educativă de a furniza un program de învățare eficient, care să asigure evoluții individuale și de grup bazate pe calitate și durabilitate.

DOMENII/ MONITORIZARE

CATEDRA DE LIMBA SI LITERATURA ROMANA

Organizarea și proiectarea unui curriculum personalizat în funcție de colectiv, dar și în funcție de standardele de referință. Membrii Comisiei s-au străduit să utilizeze cât mai multe mijloace moderne în procesul de predare-învățare-evaluare, în scopul săvârșirii unui învățământ de calitate și a unui demers didactic de excepție, inovator, care să aducă performanțe școlare deosebite în viitor. Membrii catedrei au participat la activitățile cercurilor pedagogice de specialitate, în încercarea continuă de a se perfecționa și de a se alinia la exigențele societății. În anul școlar 2023-2024, întreaga activitate a profesorilor de limba română și limbi moderne a fost focalizată pe aplicarea cerințelor curriculumului școlar specific învățământului gimnazial, prin raportare directă la particularitățile colectivelor de elevi. Dacă în clasele a V-a și a VI-a competențele generale urmăresc în mod deosebit capacitatea elevilor de lecturare și de înțelegere a textelor studiate, de comunicare și de exprimare corectă în limba română, în clasele a VII-a și a VIII-a se dezvoltă competențe de sintetizare și de argumentare, precum și crearea unor valori și atitudini. Totodată prin literatură, considerată o artă a cuvântului, se dezvoltă sensibilitatea estetică a elevilor și se realizează conștientizarea propriei identități culturale a acestora. S-au organizat ore de consultații pentru elevii claselor a VIII-a, pentru eficientizarea pregătirii acestora pentru examen. Pe tot parcursul semestrului s-au realizat forme diverse de evaluare. În catedră au fost aplicate subiecte de teză. Elevii au fost evaluați și prin produse specifice activității noastre: portofolii, studii de caz, referate.

CATEDRA DE LIMBI STRAINE și-a propus și a realizat obiective precum:

- cultivarea interesului pentru studiul limbii engleze și al civilizației în spațiului cultural anglofon.
- dezvoltarea abilității de exprimare în scris și exprimare orală;
- dezvoltarea unor valori și atitudini pozitive față de conceptul de “francofonie”;
- dezvoltarea capacității de a înțelege și de a exprima gânduri, sentimente și fapte în limba franceză;
- dezvoltarea abilităților de înțelegere interculturală.

MINISTERUL EDUCATIEI

INSPECTORATUL SCOLAR JUDETEAN VALCEA

SCOALA GIMNAZIALA, SAT VALEA MARE, ORAS BABENI

NR DE INREG: 55 /15.10.2024

S-a realizat în permanență evaluarea elevilor prin teste elaborate conform programei școlare și a standardelor de performanță propuse, s-au realizat teste de evaluare diferențiate și fișe de lucru individuale, în funcție de nivelul real al elevilor, dându-li-se fiecăruia șansa de a se implica în actul de predare-învățare-evaluare. În scopul săvârșirii unui învățământ de calitate și a unui demers didactic de excepție, inovator, care să aducă performanțe școlare deosebite în viitor, la orele de limba engleza și limba franceza s-au utilizat mijloace moderne de predare-învățare-evaluare. Membrii catedrei au participat la activitățile cercurilor pedagogice de specialitate, în încercarea continuă de a se perfecționa și de a se alinia la exigențele societății.

ANALIZA SWOT

Puncte tari:

- dispunem de profesori cu o bună pregătire metodică și de specialitate, care stăpânesc conținuturile predate, fiind interesați de inovații, activități eficiente, demersuri didactice centrate pe elev; eficacitatea strategiilor didactice, varietatea metodelor folosite, creativitatea în adoptarea stilurilor de predare;
- sunt utilizate metode și strategii moderne, activ-participative, stimulative pentru învățarea elevilor. Se adaptează conținutul și metodele la specificul clasei și se urmărește dezvoltarea gândirii și înțelegerii conținutului specific;
- climatul în clase este favorabil , relațiile între elevi și profesori, între cadrele didactice sunt bune;
- evaluarea elevilor este făcută în scopul și în direcția stimulării învățării eficiente;
- performanțele elevilor sunt apreciate și evaluate constant,utilizând atât metode sumative cât și formative;
- sunt utilizate instrumente de evaluare pentru observarea sistematică a elevilor; sunt aplicate metode moderne de evaluare;
- s-a realizat o colaborare eficientă și productivă între membrii catedrei;
- membrii sunt deschisi spre comunicare, ilustrată prin diverse proiecte de echipă;
- s-au realizat activități extracurriculare și extrașcolare de calitate;

Puncte slabe:

- lipsa unei motivații intrinseci a învățării;
- superficialitatea unor elevi în realizarea temelor scrise;

MINISTERUL EDUCATIEI

INSPECTORATUL SCOLAR JUDETEAN VALCEA

SCOALA GIMNAZIALA, SAT VALEA MARE, ORAS BABENI

NR DE INREG: 55 /15.10.2024

Responsabil,
prof. Petrica Emilia

Comisia metodică de matematică si stiinte

I. CURRICULUM

1) Informarea asupra modificărilor și completărilor cadrului legislativ

Realizări:

- Completarea mapelor profesorilor și a comisiei;
- Întocmirea planificărilor pentru întregul an școlar
- Elaborarea unor teste inițiale
- Afișarea normelor de protecția muncii și PSI în laboratoarele școlii

2) Selectarea manualelor școlare pentru toate clasele

Realizări:

-selectarea și distribuirea manualelor tuturor elevilor la toate disciplinele din aria curriculară „Matematică și științe”

II. MANAGEMENT

1) Asigurarea începerii anului școlar în bune condiții

Realizări:

- Pregătirea salilor de clasa pentru începerea anului școlar;
- Prelucrarea normelor de protecția muncii și PSI în laboratorul de informatica si in cadrul orelor de educatie fizica si sport

2) Analiza activității desfășurate în anul școlar anterior, ca bază de fundamentare a planului general de muncă pentru anul în curs

Realizări:

- Elaborarea Raportului de activitate pentru anul școlar 2022-2023

3) Elaborarea și aprobarea planului managerial și al planului de activități pentru catedrele din cadrul ariei curriculare „Matematică și științe”

Realizări:

- Elaborarea Planului managerial și a planului de activități pentru anul școlar 2023-2024;
- Prezentarea planificărilor de către toți membrii comisiei

Nerealizări:

4) Planificarea procesului de predare-învățare

MINISTERUL EDUCATIEI

INSPECTORATUL SCOLAR JUDETEAN VALCEA

SCOALA GIMNAZIALA, SAT VALEA MARE, ORAS BABENI

NR DE INREG: 55 /15.10.2024

Realizări:

- Realizarea planificărilor conform programelor în vigoare;
- Aplicarea testelor initiale;
- Realizarea unui program de pregătire suplimentară a elevilor de clasa a VIII-a
- S-au dat teste cu rezultate slabe

Nerealizări:

-Nu s-a realizat graficul de interasistențe în cadrul comisiei

5) Desfășurarea eficientă a activității didactice desfășurate la clasă

Realizări:

- Planificarea și adaptarea procesului instructiv-educativ la condițiile concrete din anul școlar anterior;
- Dozarea temelor;
- Realizarea temelor de sinteză;
- Stabilirea unui feedback al procesului de învățare pe baza evaluărilor curente

Nerealizări:

- Folosirea metodelor moderne de predare-învățare-evaluare de către mai mulți membri ai comisiei metodice
- 6) Monitorizarea activității membrilor comisie metodice

Realizări:

- Monitorizarea ritmicității notării, a unui grad mai mare de utilizare a materialelor didactice;
- Aplicarea unor testelor inițiale la unele discipline prevăzute în Foaia de parcurs

Nerealizări:

- Monitorizarea participării profesorilor și a elevilor la activitățile catedrelor din cadrul comisiei
- 7) Evaluarea obiectivă și continuă a nivelului de pregătire a elevilor

Realizări:

- Evaluarea initiala, curentă și sumativă a elevilor și asigurarea numărului minim de note la elevi

Nerealizări:

- Verificarea permanentă a temelor aplicate elevilor;
- Analiza obiectivă a notelor la evaluările orale și lucrările scrise

III. RESURSE UMANE

1) Organizarea activităților extracurriculare

Realizări:

- Implicarea tuturor membrilor comisiei în activitățile școlii
- Desfășurarea activitatilor extrascolare si extracurriculare

Nerealizari:

- Mai multi elevi au absentat de la scoala astfel incat nu li s-a incheiat media la mai multe obiecte

MINISTERUL EDUCATIEI

INSPECTORATUL SCOLAR JUDETEAN VALCEA

SCOALA GIMNAZIALA, SAT VALEA MARE, ORAS BABENI

NR DE INREG: 55 /15.10.2024

2) Pregătirea elevilor pentru examenul de Evaluare Națională

Realizări:

- 2) S-au inscris 12 elevi la Examenul de Evaluare Nationala. Sase elevi au luat note 8.55 si 6.35 si restul sub 5

3) Obținerea performanțelor la concursuri școlare

Nerealizări:

- Elevii provin din medii defavorizate. Cei mai multi parinti nu lucreaza,altii sunt plecati la munca in strainatate, multi sunt de etnie rroma sau de la caminul de copii.

IV. RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

1) Dotarea bazei didactice

Realizări:

- Achiziționarea de table si banci pentru salile de curs, monitoare.
- S-au achizitionat materiale didactice pentru desfasurarea orelor de matematica, TIC si sport dar nu suficiente.

2) Asigurarea condițiilor optime de studiu și a unui ambient plăcut

Nerealizări:

- Nu avem cabinete de matematica, fizica, chimie, biologie.
- Cabinetul de informatica este impropriu si nu respecta normele de securitate
- Nu au fost achzitionate materiale didactice suficiente in anii trecuti
- Pentru fizica, chimie, biologie nu sunt materiale didactice.

3) Monitorizarea modului de folosire eficientă a bazei materiale

Realizări:

- Monitorizarea utilizării corecte a bazei materiale nu s-a efectuat din motivele expuse mai sus.

V. RELAȚII COMUNITARE ȘI DE PARTENERIAT

1) Participarea la activități organizate la nivel local

Puncte tari:

- documentele de proiectare foarte bine întocmite;
- teste inițiale elaborate cu responsabilitate;
- programe pentru pregătirea elevilor care necesită recuperare;
- folosirea permanentă a materialelor didactice disponibile în lecții;
- demersuri didactice adecvate specificului clasei și disciplinei;
- îmbinarea metodelor clasice cu cele moderne,
- un conținut științific bine stăpânit de profesori;
- strategii diverse și bine implementate în cadrul fiecărei lecții;
- portofolii metodico-didactice personale bogate și bine întocmite;
- conectarea școlii la Internet;
- număr mic de elevi la clase, cu exceptia clasei a VI-a, ceea ce permite o mai bună interacțiune cu fiecare elev participant la actul educațional;

MINISTERUL EDUCATIEI

INSPECTORATUL SCOLAR JUDETEAN VALCEA

SCOALA GIMNAZIALA, SAT VALEA MARE, ORAS BABENI

NR DE INREG: 55 /15.10.2024

Puncte slabe:

- cercurile școlare sunt inexistente în școală.
- activități extrașcolare legate de discipline aproape inexistente;
- rezistența la nou a unor cadre didactice
- incompatibilitatea unor programe interdependente (ex. lipsa ajustării programei de fizică cu cea de matematică la nivelul fiecărui nivel de învățământ);
- nerespectarea principiului continuității datorită schimbărilor survenite anual în încadrarea personalului didactic;
- diversitatea mare a profesorilor care se perindă la clasă;
- multiple schimbări în programe, metodici, manuale, forme de evaluare care produc nesiguranță și blocaje în rândul profesorilor și al elevilor;
- legislație ambiguă sau care inhibă desfășurarea unor demersuri didactice eficiente a profesorilor;
- modificarea metodelor de evaluare a elevilor clasei a VIII-a și de admitere a acestora în licee;
- un nou model de an școlar ;
- prea multe puncte care leagă zilele libere oficiale;
- școala altfel și școala verde ineficiente din lipsa resurselor materiale și umane necesare;
- pesimismul în ceea ce privește viitorul educației în condițiile unei lipse acute de viziune asupra fenomenului educațional în ansamblu, dublată de o legislație cu destul de multe inadvertențe.

Totuși, cu experiența și implicarea întregului colectiv de cadre didactice, sperăm să depășim aceste bariere în acest an școlar, astfel încât la sfârșitul lui rezultatele obținute să se plieze pe așteptările noastre, ale elevilor, părinților și ale societății pe care ne-o dorim cu toții.

Oportunități

- Colaborarea eficientă ISJ – CCD privind identificarea nevoilor de formare și realizarea unor cursuri în specialitate;

- deschiderea spre cooperare a unor parteneri educaționali;
- Dezvoltarea abilităților de comunicare și munca în echipă

Amenințări

- implicarea neadecvată a părinților în viața școlii ceea ce conduce la apariția unor conflicte între familie și școală;
- resurse financiare limitate pentru procurarea de materiale necesare procesului educativ;

MINISTERUL EDUCATIEI

INSPECTORATUL SCOLAR JUDETEAN VALCEA

SCOALA GIMNAZIALA, SAT VALEA MARE, ORAS BABENI

NR DE INREG: 55 /15.10.2024

VI. Analiza la nivelul comisiei a rezultatelor globale, problemele tipice și modul de acțiune didactică în conformitate cu Foaia de parcurs

Acțiuni prioritare:

1. Reducerea absenteismului: fiecare cadru didactic a adoptat strategiile eficiente interactive, motivante de atragere a elevilor către studiu și în special către școală. Diriginții în cadrul orelor de consiliere și orientare au desfășurat lecții interactive de autocunoaștere și comunicare.
2. Evaluarea cu scop de orientare și optimizare a învățării. Toți membrii comisiei de matematica și științe:
 - Au realizat testarea conform planificării
 - Au întocmit listele cu indicatorii de succes și de eșec pe tipurile de itemi
 - Au întocmit programe de măsuri de remediere a deficiențelor / pentru asigurarea progresului școlar și pentru a stimula performanța
3. Îmbunătățirea competențelor de lectură
- Lectura, înțelegerea și interpretarea textului științific a fost un obiectiv permanent

VII. Remediarea școlară

-Există programe de remediere școlară. Acțiunea de remediere școlară s-a făcut conform orarelor stabilite de către fiecare membru al comisiei, precum și în cadrul orelor de curs prin activitatea diferențiată, centrarea activității pe elev și munca independentă cu ajutorul fișelor de lucru;

- Școala este înscrisă în proiectul „AVEM NEVOIE DE ȘCOALA” din cadrul “Programul Național pentru Reducerea Abandonului Școlar „ Mecanismul de Avertizare Timpurie în Educație (MATE)

VIII. Parcursul programei

Toți membrii comisiei au parcurs programa școlară în conformitate cu planificările calendaristice.

IX. Activitatea metodică organizată:

Activitatea metodică s-a desfășurat conform planificării de la începutul anului școlar.

X. Activități de formare și perfecționare profesională

Bizic Ionela:

- Programul MATE-20 ORE;
- Cum să reduci bullying cu 80% la tine în școală: 2,5 ore;
- Webinar- „Împreună pentru siguranță”: 2 ore

MINISTERUL EDUCATIEI

INSPECTORATUL SCOLAR JUDETEAN VALCEA

SCOALA GIMNAZIALA, SAT VALEA MARE, ORAS BABENI

NR DE INREG: 55 /15.10.2024

Dobre Mihaela:

- Programul MATE-20 ORE;

Udrea Rita:

- Programul MATE-20 ORE;

Matei Violeta:

- Programul MATE-20 ORE;

XI. Utilizarea mijloacelor de învățământ

Materialele didactice existente sunt utilizate eficient.

Analiza de nevoi pe cabinete/ laboratoare

Vezi Referatele de necesitate depuse la secretariatul scolii.

XII. Calitatea activității didactice

Toate cadrele didactice din cadrul comisiei:

- au prezentat documentele scolare cerute
- se implică în activități scolare și extrașcolare/ proiecte
- utilizează strategii didactice interactive dezvoltând competențele necesare sec XXI
- aduc un plus de calitate actului educational și imaginii școlii în comunitate
- organizarea activităților metodice cu scopul realizării diseminării experienței pozitive, de cunoaștere a preocupărilor colegilor din cadrul comisiei- nu s-au realizat

XIII. Pregătirea suplimentară

Nu s-au realizat ore suplimentare din lipsa de spațiu. Lipsa de spațiu s-a datorat desfășurării pe două cicluri a programului școlii și din cauza desfășurării proiectului „AVEM NEVOIE DE

MINISTERUL EDUCATIEI

INSPECTORATUL SCOLAR JUDETEAN VALCEA

SCOALA GIMNAZIALA, SAT VALEA MARE, ORAS BABENI

NR DE INREG: 55 /15.10.2024

SCOALA” din cadrul “Programul Național pentru Reducerea Abandonului Școlar „ Mecanismul de Avertizare Timpurie în Educație (MATE).

Evaluarea rezultatelor elevilor

Evaluarea a urmărit următoarele rezultate

- cunoștințe acumulate (date, fapte, concepte, definiții);
- capacități de aplicare a cunoștințelor în realizarea unor activități practice;
- capacități intelectuale - puterea de argumentare și de independență în gândire etc.;
- trăsături de personalitate, conduita formată.

Evaluarea elevilor s-a realizat inițial . formativ și sumativ prin: probe orale; probe scrise; probe practice și utilizând metode alternative de evaluare

- observarea sistematică a comportamentului elevului;
- investigația; proiectul; portofoliul.
- Notarea elevilor - ritmică.

Rezultate obținute de elevi

În anul școlar 2023-2024 rezultatele obținute la învățatura au fost slabe înregistrându-se și un număr mai mare de elevi cu situația neîncheiată, respectiv corigenți, respectiv repetenți.

În anul școlar 2023-2024 elevii clasei a VIII-a au fost îndrumați de doamna profesor Matei Violeta . S-au prezentat la examen doar 12 elevi restul optând pentru o școală profesională

Concluzii:

- S-au constatat o serie de greșeli tipice care vor fi analizate pentru diminuarea lor pe viitor;
- Elevii nu-și însușesc limbajul specific obiectului studiat
- Multe absente care au dus la acumularea de lipsuri în pregătirea lor școlară
- Slabă implicare a părinților în procesul de învățare
- Lipsa unei oferte viabile a societății pentru viitorul acestor generații
- Un alt factor care a dus la obținerea de rezultate slabe la învățatura a fost determinat de perioadele în care elevii au intrat în on-line în anul școlar 2020-2021. De menționat că mulți elevi nu au avut dispozitive pentru orele on-line, dar și faptul că mulți elevi nu au intrat la orele on-line deși aveau dispozitive pentru desfășurarea acestor ore.

Măsurile de remediere:

- Efectuarea cât mai multor exerciții pentru fixarea noțiunilor de matematică;
- Dezvoltarea gândirii analitice, reflexive prin rezolvarea mai multor situații-problemă;
- Întocmirea unor planuri individualizate de remediere pentru elevii care au obținut medii de 4 și 5 și respectarea acestora atât de către profesori, cât și de către elevi;

MINISTERUL EDUCATIEI

INSPECTORATUL SCOLAR JUDETEAN VALCEA

SCOALA GIMNAZIALA, SAT VALEA MARE, ORAS BABENI

NR DE INREG: 55 /15.10.2024

- Comunicarea, în scris, părinților a programului de remediere școlară a elevilor cu medii de 4 și 5;
- Discutarea cu părinții în vederea implicării lor în pregătirea copiilor pentru școală;
- Stabilirea unui program de pregătire suplimentară pentru recuperarea rămănerilor în urmă a elevilor care au obținut note mai mici de 5;
- Dezvoltarea la elevi a spiritului de echipă simultan cu cel concurențial;
- Educarea elevilor în spiritul autoevaluării corecte

Realizări

- Realizarea analizei și a diagnozei activităților desfășurate (raportul de activitate a sarcinilor rezultate în urma consfăturilor din luna septembrie).
 - Realizarea documentelor: planificări anuale, planificările unităților de învățare, activității manageriale la toate nivelele.
 - Stabilirea structurii portofoliului pentru profesori și elevi.
 - Elaborarea criteriilor și a instrumentelor de monitorizare și evaluare: test inițial, test predictiv, evaluare orală și în scris, teze, simulări, portofolii, valorificarea rezultatelor evaluării.
 - Atragerea și implicarea elevilor în elaborarea documentelor care îi vizează: portofolii, caiete de notițe, teste, variante pentru Evaluare Nationala;
 - Asigurarea organizării și desfășurării pregătirii elevilor pentru examenul de Evaluare Nationala: ore de pregătire suplimentare, verificarea prezenței acestora, legătura cu părinții și implicarea lor.
- Dificultăți
- Lipsa de motivație
 - Dezinteresul elevilor
 - Probleme familiale ale elevilor
 - Bagajul slab de cunoștințe din anii anteriori
- Lipsa dispozitivelor pentru desfășurarea orelor de pregătire suplimentară on-line dar și prezența scăzută a elevilor în desfășurarea acestor ore.

Noi puncte de acțiune

- Corelarea teoriei, cu probleme aplicate în practică;
- Verificarea cunoștințelor elevilor și informarea părinților despre nivelul real
- Pregătirea pentru examenul de Evaluare Nationala .
- Asigurarea fluxului informațional, eficientizarea comunicării
- Crearea imaginii pozitive prin promovarea de bune practici.

Responsabil,

MINISTERUL EDUCATIEI

INSPECTORATUL SCOLAR JUDETEAN VALCEA

SCOALA GIMNAZIALA, SAT VALEA MARE, ORAS BABENI

NR DE INREG: 55 /15.10.2024

Prof.Matei Violeta.

Comisia metódica a invatatorilor

Proiectare, realizarea activitatilor, evaluarea rezultatelor invatarii:

În anul școlar 2023/2024, în cadrul comisiei metodice a învățătorilor, conținuturile demersului didactic și în egală măsură al activităților de perfecționare continuă sub diverse forme, au fost structurate în deplin acord cu parametrii corespunzători asigurării calității în învățământ.

Întreaga activitate s-a desfășurat în concordanță cu documentele programatice pe toate compartimentele lor la care s-au adăugat prioritățile etapei și noutățile survenite în plan organizațional sau din punct de vedere al conținuturilor. Realizarea planificarilor s-a făcut conform legislației în vigoare, pe unitati de invatare si proiecte tematice, pe baza rezultatelor evaluarilor initiale si particularitatilor individuale si de varsta ale copiilor.

Fiecare cadru didactic a respectat și s-a bazat (atât la nivelul muncii individuale, cât și colective) pe unitățile de competență, urmărind indicatorii de performanță, respectându-și responsabilitățile la nivelul colectivului, dar și al comisiei metodice. S-a acordat atenție specială instruirii diferențiate, centrata pe copil, utilizării unor metode activ-participative, realizării unor activități interdisciplinare, utilizării calculatorului în cadrul unor activități didactice, evaluării activităților prin realizarea de portofolii, expozitii, concursuri.

O atenție deosebită s-a acordat continuării monitorizării elevilor cu probleme în învățare din fiecare clasă, implicându-i în activități didactice diverse în vederea participării active și conștiente la propria formare, atât pe plan intelectual, dar și afectiv și psihic.

Pentru a demara acțiunile de formare și instruire la nivelul corespunzător, o atenție deosebită s-a acordat probelor de evaluare inițială și sumativa sem.I la toate clasele. Evaluările inițiale, sumative, dar și formative au fost concepute, aplicate, și analizate cu mare responsabilitate la nivelul fiecărui grup și la nivelul comisiei. Formularea itemilor de evaluare este în concordanță cu obiectivele evaluării, s-au stabilit conținuturile evaluării și

standardele de performanță, s-au aplicat teste de evaluare formativă pentru cunoașterea progreselor înregistrate și sumativa pentru a aprecia rezultatele obținute de copii la sfârșitul primului semestru. Analiza comparativă, dar și concluziile ne-au ajutat în stabilirea unui set de acțiuni privind demersul didactic ulterior la nivel de colectiv și individual, stabilindu-se programe și conținuturi pentru dezvoltare, ameliorare și recuperare.

Fiecare membru al comisiei s-a străduit individual și în colectiv să realizeze la parametri cât mai ridicați, cât mai mulți dintre indicatorii de performanță din cadrul fiecărui compartiment. Activitatea comisiei metodice s-a desfășurat conform planificării, au avut loc dezbaterile unor teme de interes general în ceea ce privește exploatarea relației copil- copil, copil- adult,

MINISTERUL EDUCATIEI

INSPECTORATUL SCOLAR JUDETEAN VALCEA

SCOALA GIMNAZIALA, SAT VALEA MARE, ORAS BABENI

NR DE INREG: 55 /15.10.2024

modalitati de aplicare a evaluarilor cunostintelor copiilor, s-au prezentat referate bine documentate

I.COMUNICARE

În vederea realizării unei comunicări interpersonale copil-invatoare, fiecare dintre noi a selectat modalități de comunicare adecvate diverselor situații. În activitatea de formare și educare au fost stabilite obiective foarte clare, care au fost operaționalizate, concretizându-le în:

- activități de formare
- de informare
- experimentare
- interpretare
- aplicare în diverse situații...

Totodată școlarii tuturor claselor au fost implicați în activități de evaluare, folosindu-se modalități alternative.

În contextul facilitării comunicării copil-copil, munca în perechi, în grup restrâns sau lărgit, a dat rezultate deosebite, aceștia dovedind că știu să respecte în mare parte regulile grupului de învățare. Concretizarea acestor acțiuni s-a făcut prin conceperea, realizarea și prezentarea unor acțiuni cu caracter formativ și educativ la nivelul școlii cu diverse ocazii.

De un real folos ne-a fost comunicarea între noi, colegile, colaborând pentru o mai largă și temeinică formare a copiilor noștri, în acțiunile claselor completându-ne reciproc. Eficientizarea demersului didactic s-a realizat printr-o abordare inter și transdisciplinară, limbajul utilizat fiind specific unor domenii conexe.

II. RELAȚIA FAMILIE - ȘCOALĂ

Pentru a menține relația familie - școală, am oferit în cadrul ședințelor cu părinții, dar și a celor de consiliere informații periodice și chiar zilnice până la acest moment semnalându-se orice neregulă de ambele părți. În multe activități formativ - educative a fost implicată familia, ținându-

MINISTERUL EDUCATIEI

INSPECTORATUL SCOLAR JUDETEAN VALCEA

SCOALA GIMNAZIALA, SAT VALEA MARE, ORAS BABENI

NR DE INREG: 55 /15.10.2024

se cont de unele opinii formulate: activitati de voluntariat, achizitionarea de materiale didactice si mobilier ,concursuri ,serbări.

Printr-o colaborare eficienta cu familiile copiilor, am reușit să nu înregistrăm la nivelul colectivului nici o abatere de la normele de disciplină și comportament. Astfel, frecvența a fost îmbunătățită. Chestionarele aplicate părinților și completate cu responsabilitate de către aceștia au reliefat faptul că se implică în problematicile generale ale școlii, dar și cele specifice ale colectivului de copii.

III. CURRICULUM

Problematica specifica grupelor de varsta ne-a preocupat în mod deosebit pe d-nele învățătoare de la toate clasele. Împreună am conceput, aplicat și analizat o serie de probe de evaluare a copiilor din diverse puncte de vedere. Pe baza concluziilor stabilite s-a conturat demersul didactic cel mai eficient la nivelul fiecărui colectiv.

Învățarea centrată pe copil a făcut ca fiecare dintre noi să concepem și să desfășurăm activități de învățare în concordanță cu particularitățile individuale, dar și cu cerințele standard; s-a respectat curba de efort a copiilor, dar și nevoia de reînvățare, ameliorare, dezvoltare.

Pentru că obiectivele învățării au fost definite clar, periodic s-a realizat compararea conținuturilor proiectate cu cele realizate și replanificarea unora dintre ele, conform unor situații concrete, astfel încât fiecare copil să învețe în ritmul său propriu de învățare.

Formarea deprinderilor practice s-a realizat prin folosirea de metode și procedee care să contribuie la creșterea gradului de originalitate și independență în rezolvarea sarcinilor de lucru, accentuându-se metode diferite.

IV.FORMAREA ELEVILOR

Pentru ca motivația să existe din toate punctele de vedere, fiecare învățătoare a amenajat spațiul educational, respectând toate cerintele: condițiile de igienă, aspect informativ, formativ, estetic, toate acestea facilitând diversificarea formelor de organizare, a instruirii conform particularităților de vârstă și individuale .

În vederea formării instrumentelor fundamentale și a aptitudinilor de comunicare, am consolidat deprinderi de citit-scris, socotit, explorare / investigare, interpretare pe baza observațiilor directe sau a experienței de viață personală .

Dezvoltarea capacității de învățare s-a realizat prin abordarea unei diversități de forme de învățare: învățarea reciprocă, metoda cubului, ciorchinelui, chestionarului, observației directe, fonetico analitico-sintetică, susținerea și explicarea unei noțiuni pe baza studiului individual.

În acest fel, copiii au dovedit în urma aplicării probelor de evaluare formative însușirea competențelor corespunzătoare perioadei de studiu.

MINISTERUL EDUCATIEI

INSPECTORATUL SCOLAR JUDETEAN VALCEA

SCOALA GIMNAZIALA, SAT VALEA MARE, ORAS BABENI

NR DE INREG: 55 /15.10.2024

V.EVALUAREA

Evaluarea rezultatelor școlare s-a realizat prin folosirea celor trei tipuri de evaluare, dar și apelând la strategii de evaluare alternativă.

Aprecierea rezultatelor școlare s-a făcut prin elaborarea descriptorilor de performanță pentru unități de conținut grupate în diverse moduri, încât să corespundă standardelor de performanță, stabilirea probelor de evaluare conform obiectivelor, stabilirea ulterior (ca urmare a concluziilor în urma analizei acestora) a modalităților de ameliorare și dezvoltare, însoțirea evaluărilor de observații și aprecieri, folositoare copiilor, dar și părinților în ideea sprijinirii actului de învățare.

La sfârșitul primului semestru al anului școlar în curs majoritatea copiilor au obținut rezultate bune și foarte bune ca urmare a actului didactic desfășurat de fiecare învățătoare.

VI.FORMAREA PROFESIONALĂ/PERFECTIONAREA

Formarea continuă a învățătoarelor s-a realizat pornind de la identificarea propriilor nevoi, în urma autoevaluării obiective, dar și subiective.

Concret, fiecare membru al comisiei și-a întocmit portofoliul la nivelul standardelor, urmărind eficiența acestuia în demersul didactic la nivelul fiecărui colectiv.

Studiul individual a constituit de asemenea o modalitate eficientă de formare continuă cu aplicarea în demersul didactic a noutăților metodologice.

Participarea la mese rotunde, conceperea și desfășurarea unor parteneriate educaționale, participarea activă la activitatea Cercului Pedagogic din care facem parte, achiziționarea publicațiilor nou aparute în specialitate, au constituit mijloace eficiente de formare continuă.

Organizând activități cât mai diversificate, antrenând atât copiii cât și părinții și bunicii în desfășurarea lor elevii, cadrele didactice își aduc contribuția la educarea copiilor.

Responsabil,

VĂDUVA ANDREEA-LARISA

Comisia metodică "OM ȘI SOCIETATE,

ARTE ȘI TEHNOLOGII"

ACTIVITATE DIDACTICĂ

Am avut ca obiectiv principal parcurgerea programei la "OM ȘI SOCIETATE,

MINISTERUL EDUCATIEI

INSPECTORATUL SCOLAR JUDETEAN VALCEA

SCOALA GIMNAZIALA, SAT VALEA MARE, ORAS BABENI

NR DE INREG: 55 /15.10.2024

ARTE ȘI TEHNOLOGII” precum și corelarea acesteia cu conținutul manualelor alternative

- Am realizat planificarea calendaristica – anuală și semestrială - în conformitate cu programa școlară precum și a Curriculumului

- Am redactat toate documentele de proiectare și am realizat materiale didactice și suporturi de curs, utilizând TIC.

Realizarea activitatilor didactice

Pe tot parcursul semestrului al II-lea al anului școlar 2023-2024 am utilizat strategii didactice care să asigure caracterul aplicativ al învățării și formarea competențelor specifice. Am întocmit o listă bibliografică cu lucrări de pedagogie și metodică predării limbii române, lucrări pe care le-am utilizat, le-am consultat în procesul instructiv-educativ. Mi-am întocmit proiecte de lecție în concordanță cu documentele care concretizează conținuturile procesului de învățământ.

Am asigurat funcționalitatea raporturilor dintre competențe, conținuturi, strategii de instruire și metodele de evaluare, la nivelul proiectului de lecție.

Am ales optim conținutul lecției (accesibilitate, actualitate, relevanță, grad de dificultate, grad de încărcare cu detalii, corelat cu nevoile elevilor, cu resursele propus și cu competențele vizate). Am structurat logic și echilibrat conținutul lecției, am proiectat situații de învățare variate ca formă de organizare, mod de intervenție a profesorului în timpul învățării, mod de comunicare, mod de producere a învățării, mod de prelucrare a informațiilor și de aplicare a cunoștințelor, metodologie, mijloace de învățământ, tip de cunoștințe dobândite de elevi, am proiectat sarcini de lucru pentru formarea competențelor elevilor, am proiectat lecții de tipuri diferite, structurate după modele variate, corelate cu specificul clasei de elevi, cu conținuturile abordate, cu competențele vizate.

Am conceput și realizat activități instructiv-educative variate, nuanțate în raport cu diferențele dintre elevi. Mi-am adaptat activitatea școlară prin conținutul ei și prin programul de lucru, intereselor și aptitudinilor elevilor, particularităților lor de vârstă, în funcție de nivelul clasei (sarcini de lucru diferențiate, fișe de lucru). Am folosit forme de organizare a activității diferite: pe grupe, în echipe, frontal sau individual. Am facilitat activitatea independentă a elevilor și am alternat activitatea în grup cu munca individuală, lucrările de muncă independentă efectuate în clasă sau acasă având un grad de dificultate variabil.

MINISTERUL EDUCATIEI

INSPECTORATUL SCOLAR JUDETEAN VALCEA

SCOALA GIMNAZIALA, SAT VALEA MARE, ORAS BABENI

NR DE INREG: 55 /15.10.2024

Datorita valentelor formative pe care le detin metodele contemporane activ participative (asigurarea uni demers interactiv al actului de predare-învatare-evaluare, valorificarea si stimularea creativitatii si imaginatiei elevilor, dezvoltarea motivatiei pentru învățare, crearea cadrului favorabil pentru aplicarea cunostintelor dobândite etc.), le-am utilizat în procesul instructiv: Expunerea, Conversatia, Observarea, Exercițiul, Jocul de rol, Metoda mozaicului, Metoda turnirului între echipe, Metoda brainstorming, Metoda cubului, Metoda ciorchinelui etc.

Am realizat lectii din perspectiva transdisciplinara, întrucât transdisciplinaritatea este adecvata pentru toate nivelurile de abilitate intelectuala ori stil de învățare.

Am utilizat mijloacele TIC în cadrul orelor de curs, având în vedere eficienta acestora în procesul instructiv-educativ. La nivelul comisiei metodice dar si în cadrul întâlnirilor cu parintii, toate activitatile realizate au fost prezentate, rezultatele acestora au fost dezbătute.

Am prezentat elevilor la fiecare evaluare, obiectivele si criteriile acesteia, planul de evaluare. Am aplicat cele trei forme ale evaluarii: initiala, continua si sumativa.

Itemii au fost formulati în concordanta cu obiectivele evaluarii, continuturile evaluarii si standardelor de performanta.

Am monitorizat comportamentul elevilor si am gestionat/ameliorat situatiile conflictuale aparute pe parcursul anului scolar între elevi. Am consiliat permanent elevii, am valorizat exemplele de buna practica pentru motivarea acestora la o conduita buna. Am stabilit responsabilitati pentru fiecare elev al clasei si m-am asigurat de respectarea si îndeplinirea acestora.

Responsabil,

Dobre Mihaela

Analiza rezultatelor evaluarii nationale

Examenul de Evaluare Națională din iunie 2024 a avut loc în conformitate cu metodologia de organizare și desfășurare a Evaluării Naționale, reglementată prin Ordinul MEN 4793/31.08.2017 și în concordanță cu calendarul aprobat de ME.

MINISTERUL EDUCATIEI

INSPECTORATUL SCOLAR JUDETEAN VALCEA

SCOALA GIMNAZIALA, SAT VALEA MARE, ORAS BABENI

NR DE INREG: 55 /15.10.2024

Examenul a avut loc în cele mai bune condiții, respectând procedurile, camerele de supraveghere fiind montate și funcționale, asistenții fiind instruiți în conformitate cu atribuțiile din metodologie, subiectele s-au descărcat în timp real, conform cu programul din procedură, nesemnându-se nicio problemă din punct de vedere organizatoric sau al desfășurării examenului.

Nu s-a constatat nicio tentativă de fraudare a examenului. Pregătirea pentru acest examen s-a făcut pe tot parcursul anului școlar, atât prin pregătire suplimentară, cât și prin activitate diferențiată cu elevii la clasă la disciplinele matematică și limba și literatura română.

La nivelul unității de învățământ s-au organizat simulări ale examenelor de Evaluare Națională.

În urma centralizării rezultatelor obținute de absolvenții clasei a VIII-a de la Școala Gimnazială, sat Valea Mare, Babeni care au susținut **Evaluarea Națională (EN VIII)** în sesiunea 2024, au fost prezenți 12 absolvenți ai clasei a VIII-a dintr-un total de 12 de înscriși pentru a susține examenul, rata de participare fiind de 100%.

DISCIPLINA	NUMAR ELEVI INSCRISI	NUMAR ELEVI PREZENTI
Limba si literatura romana	12	12
Matematica	12	12

Rezultatele obținute de elevii Școlii Gimnaziale, sat Valea Mare, Babeni în cadrul Evaluării Naționale, au fost următoarele:

Disciplina: **Limba și literatura română**

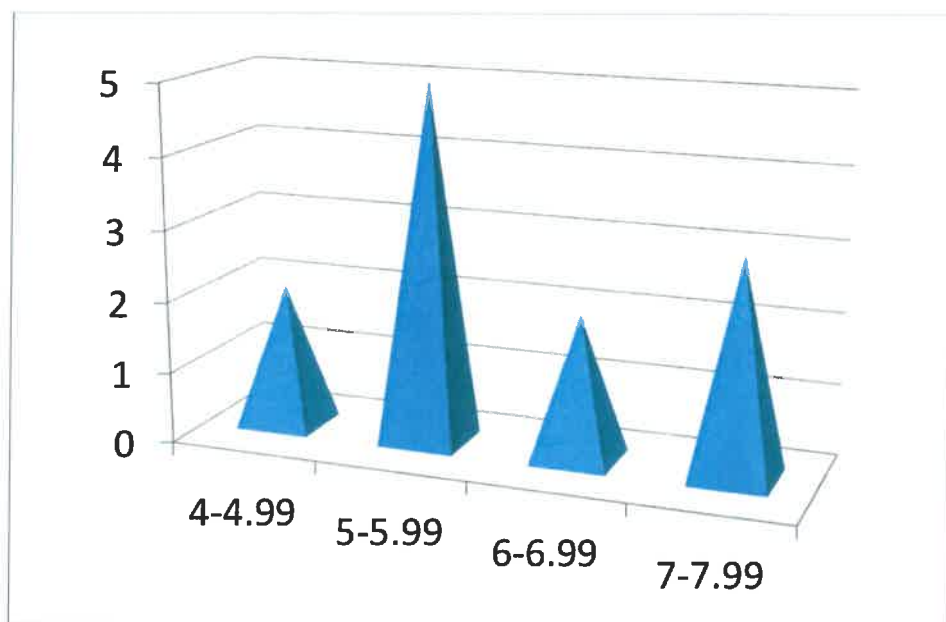
Note	1-1.99	2-2.99	3-3.99	4-4.99	5-5.99	6-6.99	7-7.99	8— 8.99	9-9.99	10
Nr.elevi	-	-	-	2	5	2	3	-	-	-
%	-	-	-	16.67	41.66	16.67	25	-	-	-

MINISTERUL EDUCATIEI

INSPECTORATUL SCOLAR JUDETEAN VALCEA

SCOALA GIMNAZIALA, SAT VALEA MARE, ORAS BABENI

NR DE INREG: 55 /15.10.2024



Disciplina: **matematica**

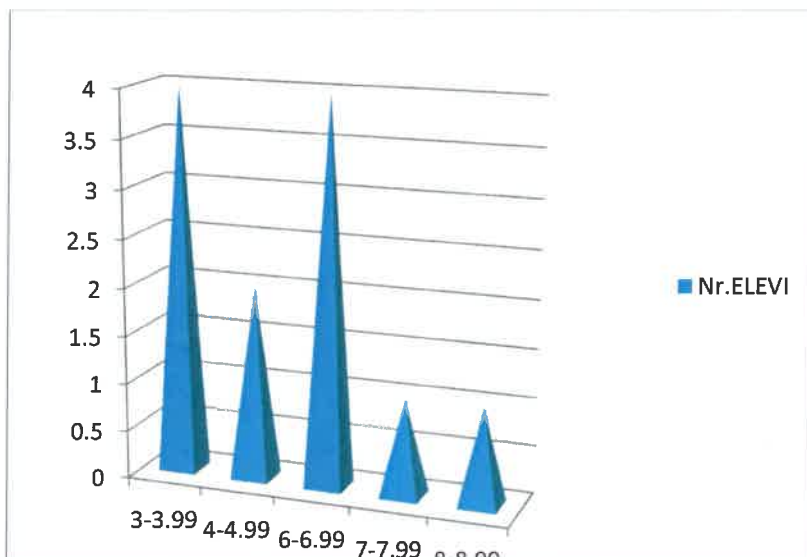
Note	1-1.99	2-2.99	3-3.99	4-4.99	5-5.99	6-6.99	7-7.99	8— 8.99	9-9.99	10
Nr.elevi	-	-	4	2	-	4	1	1	-	-
%	-	-	33.33	16.67	-	33.33	8.33	8.33	-	-

MINISTERUL EDUCATIEI

INSPECTORATUL SCOLAR JUDETEAN VALCEA

SCOALA GIMNAZIALA, SAT VALEA MARE, ORAS BABENI

NR DE INREG: 55 /15.10.2024

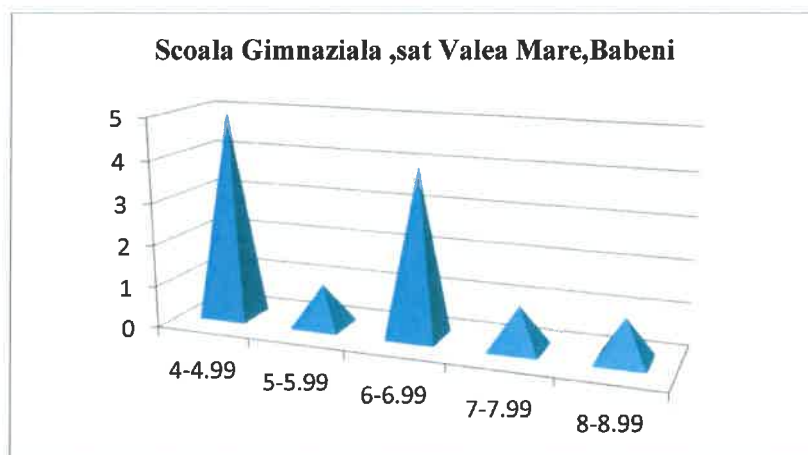


Media generala

Media generala	1-1.99	2-2.99	3-3.99	4-4.99	5-5.99	6-6.99	7-7.99	8-8.99	9-9.99	10
Nr.elevi	-	-	-	5	1	4	1	1	-	-
%	-	-	-	41.66	8.33	33.33	8.33	8.33	-	-

Media generala: **5.72**

Promovabilitate: **58.37%**



MINISTERUL EDUCATIEI

INSPECTORATUL SCOLAR JUDETEAN VALCEA

SCOALA GIMNAZIALA, SAT VALEA MARE, ORAS BABENI

NR DE INREG: 55 /15.10.2024

PUNCTE TARI

- identificarea relativ corectă a părților de vorbire și a părților de propoziție
- redactarea corectă a unei creații personale pornind de la o cerință dată;
- identificarea noțiunilor literare pe diverse fragmente de texte literare;
- identificarea corectă a procedeelelor de expresivitate artistică;
- cunoașterea aprofundată a elementelor de fonetică, vocabular, sintaxa,

PUNCTE SLABE

- probleme de ortografie și punctuație;
- însușirea precară a elementelor de fonetică și vocabular;
- dificultăți de identificare a părților de vorbire și a părților de
- dificultăți de exprimare corectă, coerentă, expresivă și adecvată diferitelor tipuri de texte pe care trebuie să le redacteze;
- dificultăți de identificare a valorii expresive și a semnificației unor figuri de stil din textele literare;
- probleme de comentare/ interpretare sumară a unor secvențe textuale;
- însușirea mai puțin temeinică a structurii și a tehnicii de redactare a compunerilor narative, descriptive și dialogate;
- dificultăți de exprimare a unui punct de vedere argumentat sau a propriei opinii în raport cu o temă dată;
- dificultăți de integrare adecvată a unor argumente în exprimarea unui punct de vedere;

OPORTUNITATI

- finalizarea cu succes a anului școlar și a ciclului gimnazial;
- posibilitatea de a continua studiile la un liceu în funcție de profilul intelectual al elevului și de rezultatele sale din ciclul gimnazial;

AMENINTARI

- corigența și / sau repetenția;
- dezinteresul din partea elevilor și părinților;
- reducerea și / sau absența perspectivelor educaționale ulterioare și abandonul școlar;
- imposibilitatea de a urma un liceu sau o școală profesională după finalizarea ciclului gimnazial;
- imposibilitatea integrării active, responsabile și competente în societate și pe piața muncii și marginalizarea socială și profesională;

Întocmit,

Director, Prof. Cherete Doina-Mihaiela

MINISTERUL EDUCATIEI

INSPECTORATUL SCOLAR JUDETEAN VALCEA

SCOALA GIMNAZIALA, SAT VALEA MARE, ORAS BABENI

NR DE INREG: 55 /15.10.2024

RAPORTUL COMISIEI PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

În timpul anului școlar 2023-2024 s-a respectat programul de activități după cum urmează:

- ☐ S-a făcut instruirea personalului didactic și semnarea fișelor;
- ☐ S-a făcut lunar instruirea personalului nedidactic și semnarea fișelor;
- ☐ S-a realizat verificarea și întreținerea corespunzătoare a instalațiilor utilitare;
- ☐ Au fost marcate căile de evacuare prin indicatoare de securitate;
- ☐ Au fost reactualizate și afișate planurile de evacuare;
- ☐ Au fost amenajate panouri privind norme S.U.;
- ☐ Zilnic s-au urmărit elevii în pauze să nu comită abateri.
- ☐ A fost realizat un exercițiu de alarmare cu evacuare în caz de incendiu.

Responsabil Comisie PSI,

Petrescu Alexandru

PARTENERIATUL CU PĂRINȚII ȘI CU CONSILIUL ELEVILOR

În fiecare clasă a fost organizat Comitetul de părinți, din care s-au desemnat cei care au făcut parte din Consiliul Reprezentativ al Părinților pe școală. Consiliul Reprezentativ al Părinților a contribuit la desfășurarea activităților școlare și extrașcolare prin participarea activă la ședințele C.A., ședințe cu părinții, lectorate pe teme care îi preocupă deopotrivă pe elevi, părinți și cadre didactice.

Ședințele cu părinții s-au desfășurat în anul școlar 2023 – 2024, conform graficului stabilit de fiecare profesor diriginte. Prin tematica acestor ședințe părinții au fost informați despre nivelul de participare la ore, nivelul de implicare și participare activă în cadrul activităților de la clasă. Pe

MINISTERUL EDUCATIEI

INSPECTORATUL SCOLAR JUDETEAN VALCEA

SCOALA GIMNAZIALA, SAT VALEA MARE, ORAS BABENI

NR DE INREG: 55 /15.10.2024

parcursul semestrului s-a realizat în permanență semnalarea de către școală a cazurilor de elevi cu un comportament violent față de alți copii și implicarea în rezolvarea acestora. Se remarcă importanța acordată menținerii relației cu școala dovedită prin frecvența participării la ședințele cu părinții, frecvența vizitelor la școală în vederea cunoașterii : situației școlare a copilului etc. De asemenea se remarca organizarea de dezbateri și lectorate cu părinții. Exemple de teme dezbătute:

- Regulamentul școlar și adaptarea acestuia la specificul școlii (cu implicarea directă a părinților în elaborarea regulamentului de ordine interioară al școlii)
- Familia – sursa potențială a violenței copiilor
- Cazuri de copii cu conduite violente.

Prin front comun al tuturor profesorilor din școală, indiferent de disciplină de predare s-a urmărit: prezență la ore; ore atractive și realizarea transferului noțional în cadrul orelor de curs; aplicarea evaluărilor inițiale și interpretarea rezultatelor; elaborare planuri de măsuri remediale la nivelul claselor; optimizarea volumului sarcinilor de muncă independentă după ore , pregătiri suplimentare pentru elevii claselor terminale; verificarea aspectelor parcurgerii materiei și evaluării ritmice; responsabilitate și motivare, prin activități extrașcolare. Părinții elevilor de clasa a VIII-a au fost informați permanent cu privire la Metodologia și graficul desfășurării Evaluării Naționale, a precizărilor metodologice privind admiterea în învățământul liceal. Școala a colaborat cu toate instituțiile abilitate pentru soluționarea fiecărui caz în parte, pentru a nu altera mentalitatea, disciplina și atitudinea față de procesul de învățare în rândul celorlalți elevi.

PARTENERIATUL CU COMUNITATEA LOCALĂ

Efectele parteneriatului cu comunitatea locală sunt de natură să asigure performanțe școlare crescute, accesul deschis spre informație și comunicare, dezvoltarea personală atât a copiilor cât și a adulților implicați în soluționarea acestora. Informarea părinților, elevilor, membrilor comunității s-a realizat prin folosirea unor metode care s-au dovedit a fi eficiente: afișarea informațiilor cu caracter public și popularizarea acestora în rândul elevilor, cadrelor didactice, membrilor comunității; informații de interes referitoare la testarea inițială, teze, proiecte și programe educaționale etc;

Cooperarea cu Comunitatea locală s-a realizat, în special, prin intermediul reprezentanților Consiliului Local al orașului Babeni în Consiliul de Administrație al școlii , precum și prin întâlniri

MINISTERUL EDUCATIEI

INSPECTORATUL SCOLAR JUDETEAN VALCEA

SCOALA GIMNAZIALA, SAT VALEA MARE, ORAS BABENI

NR DE INREG: 55 /15.10.2024

directe cu reprezentantul institutiei Primarului și reprezentanții Comisiei de învățământ și Comisiei culturale. Colaborarea cu Consiliul Local nu s-a limitat doar la problemele administrative, ci s-a extins asupra monitorizării și rezolvării unor probleme de natură socială ale copiilor, cu scopul de a se asigura școlarizarea tuturor educabililor de pe raza localității.

Colaborarea cu sindicatele

În Școala Gimnazială, sat Valea Mare, oras Babeni au existat relații de colaborare cu reprezentanții sindicali caruia i-au fost permisă participarea la sedintele C.A conform legii, precum și exercitarea atribuțiilor sindicale la nivelul școlii cu respectarea legislației în vigoare. În școala noastră activează FSLI, lider fiind doamna Petrica Emilia și SPIRU HARET, lider fiind Ionita Liliana, care au militat pentru drepturile noastre, s-a implicat pentru crearea unor condiții optime de muncă.

ACTIVITATEA PERSONALULUI DIDACTIC AUXILIAR

Departamentul secretariat

În anul școlar 2023-2024 activitatea personalului departamentului secretariat a fost una eficientă, bazată pe responsabilitate, seriozitate, motivație profesională în contextual unui volum de muncă foarte mare și a necesității respectării cu strictețe a tuturor termenelor impuse de ISJ Valcea.

- Completarea la zi a cărților de muncă;
- Completarea registrelor matricole și a altor documente de evidență;
- Completarea foilor matricole;
- Completarea certificatelor de absolvire;
- Completarea condicilor de prezență;
- Eliberarea de adeverințe;
- Realizarea la timp a lucrărilor solicitate de ISJ VI;
- Înregistrarea documentelor în registrul de intrări-ieșiri al școlii;
- Realizarea unei baze de date a elevilor etc.

Contabilitate

MINISTERUL EDUCATIEI

INSPECTORATUL SCOLAR JUDETEAN VALCEA

SCOALA GIMNAZIALA, SAT VALEA MARE, ORAS BABENI

NR DE INREG: 55 /15.10.2024

La Școala Gimnaziala , sat Valea Mare, oras Babeni, departamentul contabilitate este deservit de un administrator financiar de patrimoniu care, conform fișei postului, s-a ocupat de următoarele probleme:

- planificarea bugetară;
- întocmirea bugetului anual și semestrial;
- realizarea planului de venituri și cheltuieli;
- întocmirea documentelor de contabilitate;
- urmărirea aplicării și respectării dispozițiilor legale privind salarizarea și drepturile personalului angajat;
- achiziționarea de materiale consumabile;
- stabilirea necesarului de materiale pentru reparațiile curente și igienizare etc.
- monitorizarea întreținerii bazei materiale;
- realizarea conturilor de execuție bugetară etc.

CONCLUZII

În privința procesului de învățământ, conducerea școlii a urmărit aplicarea curriculum-ului național, cu accent pe dezvoltarea și diversificarea CDS. De asemenea, a fost elaborat și proiectul activităților extracurriculare și concursurilor școlare, anual și semestrial, ținând cont de calendarul ISJ Ph. Referitor la resursele umane, s-a avut în vedere încadrarea cu personal calificat, posturile și catedrele fiind ocupate conform metodologiei în vigoare. S-a realizat planul de școlarizare și s-au materializat obiectivele din PDI și din planul managerial.

Activitatea de îndrumare și control, desfășurată potrivit documentelor de proiectare și organizare, a dus la creșterea calității procesului instructiv-educativ, la reducerea absenteismului, la eliminarea abandonului, precum și la ameliorarea disciplinei elevilor. Conducerea școlii a

MINISTERUL EDUCATIEI

INSPECTORATUL SCOLAR JUDETEAN VALCEA

SCOALA GIMNAZIALA, SAT VALEA MARE, ORAS BABENI

NR DE INREG: 55 /15.10.2024

alcătuit echipe de lucru pe diverse domenii, cu responsabilități precise, pentru desfășurarea activității didactice și educative în condiții de normalitate. Majoritatea cadrelor didactice au fost preocupate de autoformare, de centrarea predării pe formarea de competențe, de implicarea elevilor în activități educative diversificate și de obținerea unor rezultate mai bune la învățătură și concursuri, de creșterea performanțelor școlare, de formarea dimensiunii europene în educația elevilor. Au existat relații de colaborare și parteneriate cu alte instituții, pe plan local și regional. Documentele și rapoartele tematice solicitate au fost întocmite și prezentate la timp. S-a colaborat bine cu familiile elevilor, cu autoritățile locale și județene.

Director,

Prof. Cherete Doina-Mihaiela